



**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum  
Harsányi János Technikum  
(1091 Budapest, Ifjú munkás utca 31.)  
vezetésére vonatkozó program**

**Készítette: Szakács Csilla**

**2021.04.29.**



## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
1.1. Történeti áttekintés	3
1.2. Alkalmazottak	4
1.3. Iskolánk környezete és épülete	6
2. Megvalósult eredmények, helyzetelemzés	7
2.1. Tárgyi feltételek megvalósult javítása	8
2.2. Pedagógiai munka	11
2.3. Oktatási feladatok	16
2.4. Beiskolázás	24
2.5. Szervezetfejlesztés és hozzá kapcsolódó tevékenységek	28
2.6. Egyéb, az oktatási eredményességet célzó tevékenységeink	33
3. Fejlesztési terv	36
3.1. Vezetői hitvallás	36
3.2. Szakmai munka	37
3.2.1. Beiskolázás	38
3.2.2. Új szakképzési szabályozás, megújult szakképzés az iskolai munkában	39
3.2.3. Szakmai gyakorlat	40
3.2.4. Projekthét meghonosítása az írásbeli érettségi hetében	41
3.2.5. A tanév első hete tömbösített formában	41
3.2.6. Iskolai classroom használata	41
3.2.7. A Kréta rendszerben rejlő pedagógiai fejlesztések és kommunikációs lehetőségek kihasználása	42
3.2.8. Szervezetfejlesztés, kommunikáció	42
3.3. Tárgyi feltételek	45
4. Zárszó, összefoglaló gondolatok	46

# 1. Bevezetés

## 1.1. Történeti áttekintés

**1995-től dolgozom** az akkoriban Békés Glasz Imre Kereskedelmi Szakközép- és Szakiskola nevet viselő, mai nevén **BGSZC Harsányi János Technikumban**. Kezdetben **matematika tanárként, majd igazgatóhelyettesként**, később - a GYED és GYES után - **újra tanárként és munkaközösség vezetőként** tevékenykedtem. A 2013-14-es tanév első félévében megbízott intézményvezetőként, a második félévtől kezdődően pedig kinevezett intézményvezetőként végeztem a munkámat. Közben - a BGSZC megalakulását követően - 2016 tavaszán megpályáztam és elnyertem a BGSZC Harsányi János Szakközépiskolája és Szakiskolája tagintézmény-vezetői pozícióját.



**65 éves iskolánk** Budapest Főváros Tanácsa Élelmiszerkereskedelmi Tanulóiskola néven az 1955/56-os tanévben kezdte meg működését. Önálló épülete még nem volt, más iskolák épületeiben (Jurányi utca, Váci utca), majd 1957-től az Irányi utca 3-ban kapott helyet a működéséhez.

1967. november 5-én a Nemzeti Színházban, ünnepi keretek között kapta meg iskolánk a Békés Glasz Élelmiszerkereskedelmi Szakmunkásképző Iskola nevet.

Az intézmény 1980-ban kettévált. Az így kialakított két iskola közül az egyik a Szondi utcában kapott önálló épületet (ma: Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző

Iskola), míg a másik a Békés Glasz nevet megtartva, jelenlegi épületünkbe, a IX. kerület Ifjú munkás u. 31-be költözött. Az 1981/82-es tanév már itt indult.

## 1.2. Alkalmazottak

Iskolánk alkalmazottainak létszáma: 25 fő.

Eloszlásukat az alábbi táblázat mutatja:

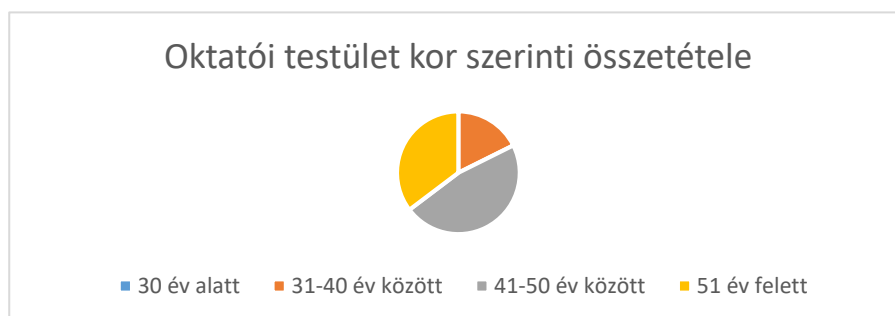
	Oktató munkakörben dolgozók			Technikai munkakörben dolgozók					
	Közismereti tárgyakat tanítók	Szakmai tárgyat tanítók	Mindkettőt tanító	Iskolatitkár	Rendszergazda	Gondnok	Gazdasági ügyintéző	Portás	Takarító
Aktív, határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkezők	11	4	1	1	1	1	1	2	1
GYES-en lévők		1		1					
	Összesen: 17 fő			Összesen: 8 fő					

Az alkalmazottak összehangolt munkája elengedhetetlen az iskola hatékony működéséhez

### 1.2.1. Oktatói testület

Összetartó, egymást segítő oktatói testületünk 17 főből áll. Ebből egy kolléganő GYES-en tartózkodik, további két kolléganőnek 1 ill. 1,5 éve van hátra az öregségi nyugdíjkorhatárig. Az oktatói testület kor szerinti összetételét az alábbi táblázat és diagram mutatják abszolút és relatív mértékben:

30 év alatt	31-40 év között	41-50 év között	51 év felett
0 fő	3 fő	8 fő	6 fő





Valamennyi oktató egyetemi és pedagógusi végzettséggel rendelkezik. Feladataikat öt - korunk kihívásainak megfelelően kialakított - munkaközösségben végzik:

- **Tehetséggondozás, fejlesztés, kooperatív technikák munkaközösség**
- **Szakmai munkaközösség**
- **Web2 alkalmazások, IKT kompetenciafejlesztő és mérés-értékelés munkaközösség**
- **Pályázatíró és gondozó munkaközösség**
- **Iskolai rendezvények, szabadidős tevékenységek munkaközösség**

Az oktató kollégák hagyományos feladatai egységesen a következőkkel egészültek ki:

- Minden kolléga legalább egy tanulót felkészít egy versenyre, nagy hangsúlyt fektetve a külső versenyeken való részvételre is.
- Bemutató órák megtartása/szervezése, amelyeken IKT eszközök használata is szerepel, továbbá más órákon is alkalmazható kooperatív technikák bemutatására is sor kerül.
- Éves bemeneti és kimeneti mérések megvalósítása (év eleji, év végi dolgozat)
- Közös feladatbank létrehozása, mely tartalmazza a témazáró-, illetve évfolyam-dolgozatokat is.
- Felzárkóztatásra, fejlesztésre szoruló tanulók valamint SNI-s diákok feltérképezése, korrepetálása és fejlesztése.

### 1.2.2. Technikai dolgozók

Iskolánkban 8 fő dolgozik technikai munkakörben.

A technikai dolgozók kor szerinti összetételét az alábbi táblázat és diagram mutatják:

30 év alatt	31-40 év között	41-50 év között	51 év felett
1 fő	2 fő	2 fő	3 fő





### **Munkájuk átgondolt szervezése, támogatása fontos feladat.**

- Régóta velünk dolgozó, példa értékűen teljesítő iskolatitkárunk és a gazdasági ügyintéző kolléganőnk közös irodában végzik munkájukat, így lehetőség nyílik egymás feladatainak segítésére a nehezebb időszakokban. Munkájukat önállóan, precízen, felelősségteljesen végzik.
- Tanulólétszámunk egy karbantartó alkalmazását tette lehetővé, aki a 2020-2021-s tanévtől gondnoki pozícióba került. Gondnoki munkája mellett mintaszerűen végzi karbantartási feladatait.
- Egy fő rendszergazda végzi iskolánk informatikával kapcsolatos feladatainak támogatását. A rendszergazda a munkatársak számára könnyen elérhető helyen, egy a tanári szobából nyíló helyiségben dolgozik.
- A portaszolgálatot két kolléganő látja el, akik emellett az iskolai élet számos területére besegítenek, úgy, mint virágok gondozása, kézbesítés, diákok és szüleik hivatalos iratigényeinek közvetítése az iskolatitkár felé.
- A 2018/2017-s tanévtől a munkaerőhiány miatt iskolánk tisztántartásáról részben egy normál munkarendben dolgozó saját alkalmazott takarítónő, részben egy a munkaideje után vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott kolléga gondoskodik. Utóbbi helyett korábban egy külsős takarító cég tevékenykedett, de munkájukkal nem voltunk megelégedve.

Az oktatói testülettel egyetértésben, többek között **pedagógiai megfontolásból fontosnak tartom, hogy diákjaink megbecsüljék, tiszteljék a nem oktató kollégák áldozatos munkáját.** Ez meg kell nyilvánuljon munkájuk segítésében, valamint a feléjük irányuló mindennapos kommunikációban. Ezen cél elérésében minden oktató kollégám munkálkodik.

A technikai dolgozók összehangolt munkája elengedhetetlen az iskola hatékony működéséhez. Számukra nagyon fontos tevékenységük erkölcsi elismerése.

### **1.3. Iskolánk környezete és épülete**

Iskolánk a József Attila lakótelepen helyezkedik el ápoltt, nyugodt környezetben. A közel 1000 nm-es udvaron labdajátékokra alkalmas pálya valamint gesztenyefákkal övezett zöld terület található. Iskolánkhoz egy kétszintes, 2682 nm-es hasznos belterületű főépület és egy 271 nm-es melléképület tartozik.

**A főépületben** találhatóak:

- 12 egész osztály befogadására alkalmas tanterem,
- 4 bontott órák megtartására alkalmas tanterem
- 2 számítástechnika tanterem

Valamennyi tantermünk projektorral, vetítővászonnal és laptoptartó asztallal felszerelt.

- 1 tornaterem
- Kondicionáló gépekkel felszerelt terem
- 1 fejlesztő foglalkozásra alkalmas szoba



A **mindennapos testnevelés** megvalósítását a függönnyel **leválasztható tornaterem**, a **konditerem**, valamint jó idő esetén a **sportudvar** biztosítja.

Melléképületünkben két, csoportbontásra alkalmas tanterem és több, néhány négyzetméteres helyiség található, melyeket jelenleg a főépület hat egészosztályos tantermével együtt a Maarif Általános Iskola és Gimnázium bérl.

A dolgozók munkavégzésére az alábbi helyiségek szolgálnak:

- egy közös tanári szoba
- igazgatóhelyettesi iroda
- gyakorlatioktatás-vezetői iroda
- igazgatói iroda
- titkárság
- rendszergazdai szoba
- portásfülke

A tanulók és az itt dolgozók mindennapjait az alábbi helyiségek teszik komfortosabbá:

- Felnőtt étkező (8 nm)
- Diákétkező (8 nm)
- Büfé
- Tágas aula és udvar

## **2. Megvalósult eredmények, helyzetelemzés**

2014-es, majd 2016-os kinevezésem óta számos dolgot értünk el a Harsányi-s dolgozók kitartó munkájával, a BGSZC támogatásával.

Az előző ciklus valamennyi tanéve a család- és tanulóközpontú iskola megvalósításával és megszilárdításával telt, amihez a pedagógiai, tárgyi és személyi feltételek megteremtése fontos feladatunk volt.

Mindezt a mai rohanó világunk folyamatosan **változó körülményei között tettük, ami gyors alkalmazkodást és rugalmas változtatásokat tett/tesz szükségessé.** A változtatás nem lehet kellően hatékony, amennyiben nem a múlt illetve a jelen helyzet pontos feltérképezéséből, a hibák elemzéséből és azokból levont tanulságokból indulunk ki. Ezért tartom fontosnak a pontos és átfogó helyzetelemzést.

## 2.1. Tárgyi feltételek javítása

A tárgyi feltételek javítása elengedhetetlenül fontos volt, mivel jelentős kihatással van a szakmai munkára, a munkavégzés hangulatára és az elégedettségre. Lehetőségeinket figyelembe véve e tekintetben jelentős előrelépéseket sikerült elérnünk.

Az alábbiakban – a teljesség igénye nélkül – sorolom fel eddigi eredményeinket e téren:

- 2016. nyár végén és ősz elején a **földszinti mosdók** és az **emeleti fiúmosdó** felújításával valamennyi mellékhelyiségünk megújult.
- 2017 nyarán a **munkavégzés igényeinek megfelelően átalakítottuk a titkárságot**, és onnan való bejárást alakítottunk ki az igazgatói irodába. Köszönet illeti karbantartó kollégámat.
- A 2017/2018-as tanév leltározási időszakában a **selejtezés** során (a BGSZC valamennyi iskolájával együtt) megváltunk számos, évek óta nem használatos eszköztől, melyek tárolása egyre nehezebb volt. A felszabadult helyek új eszközök beszerzésére és tárolására nyújtottak lehetőséget.
- 2018 óra - köszönhetően egy BGSZC-s központi beszerzésnek - **valamennyi tantermünk rendelkezik projektorral**, amelyekhez az iskolai keretből szereztünk be vetítővásznakat.
- 2018. nyarán a földszinti, déli fekvésű tanteremek közül **5 tanterem teljesen** (aljzatcserével), **3 tanterem pedig részlegesen felújításra került**.
- 2018. nyarán a **déli front (földszint, emelet) ablakai – néhány kivételével – cserére kerültek**.



- 2018. decemberében valamennyi oktató kolléga és munkájához számítógépet használó technikai dolgozó **saját használatú laptopot** vagy tabletet (igény szerint) kapott. Az eszközök BGSZC-s központi beszerzésből valósultak meg.
- A laptopok tantermi használatának megkönnyítése céljából az iskolai keret terhére minden tantermet felszereltünk laptoptartó asztallal.
- 2019. elején **klímaberendezések** kerültek telepítésre a BGSZC központi beszerzéséből, így a déli oldalon az emelet valamennyi tantermében és irodájában van légkondicionáló berendezés. Az üvegházhatás miatt korábban - már akár áprilistól - olyan erősen felmelegedett az épület, hogy ez a déli órától kedvezőtlenül befolyásolta az oktatást illetve a munkavégzést.





- 2019. nyarán az Aula, valamint az emeleti karzat igényes kifestése történt meg karbantartónk által, amiért itt is szeretnék köszönetet mondani.



- 2019. szeptemberében a BGSZC jóvoltából nagyon sok **élő növényzet** tette még barátságosabbá nagy és világos aulánkat.



- 2019-ben a tornatermi öltözőkben lévő régi padok fémvázainak felhasználásával új öltöző padokat készített karbantartónk.
- 2019. decemberében a **tanári szoba kifestése** történt meg, **teljes bútorcserével** egyetemben, aminek köszönhetően a kollégák munkavégzésre alkalmas területe megnövekedett, és a mai kor igényeinek megfelelően tudják használni oktatási eszközeiket. Az új bútorokhoz az ülőmunka okozta ártalmak csökkentése érdekében **ergonomikus székeket** igényeltünk.





- A tornaterem állagának megóvását célzó felújítási munkálatokon felül 2019-ben és 2020-ban kb. 9 millió forint értékben szereztünk be sport- illetve a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló eszközöket.



- 2020. nyarán 2 új tanterem kialakítására és iskolabútorokkal való berendezésére került sor.



- 2020. decemberében a BGSZC által nyújtott plusz pénzügyi iskolai keret segítségével valamennyi osztályteremben lecseréltük az elavult, krétával írható táblákat **korszerű, üveg Vizuál táblákra**. Az új típusú táblák megszüntették a krétaport, ami mind a tanulók és oktatók egészségére, mind a technikai eszközök állagának megóvására jótékony hatással van.



- 2020. decemberében **légtisztító berendezések** beszerzésére nyílt lehetőségünk, ami most, a pandémiás időszakban, és később, az allergiás időszakban egyaránt előnyünkre szolgál.



- **Folyamatosan lecseréltük az általunk használt tantermek bútorzatát**, ideértve az informatika termeket is, amelyekhez a tanulók gerincének védelme érdekében már szintén ergonomikus székeket rendeltünk.



- A BGSZC támogatásával az elmúlt évek alatt le tudtuk cserélni az elavult és korszerűtlen hűtőket, mikrohullámú sütőket, mosógépet, kávé- és teafőző készülékeinket, amelyek mind diákjaink, mind dolgozóink iskolai/munkahelyi közérzetét javította. Köszönet mindenkinek, aki részt vett a beszerzésben.
- A beltéri árnyékolók (szalagfüggöny, függöny) cseréje folyamatosan zajlik.
- A 2016-s pályázatomból épületfejlesztési tervéből megvalósult még:
  - A főépület tetőszigetelésének felújítása.
  - A villamos- és vízvezeték hálózat korszerűsítésének egy része.

## 2.2. Pedagógiai munka

### 2.2.1 Tanulóközpontú, családközpontú iskola

A tanulóközpontú, családközpontú iskola megvalósítása érdekében az élményszerű oktatást helyeztük középpontba, mely az életkori sajátosságok figyelembevételével közvetíti a tudást tanulóink felé. **Az ötéves szakgimnáziumi képzés és a bevezetett technikumi képzés**



**sikerességének kulcsfontosságú eleme a jó iskolai közösség és diákjaink családjával való támogató kapcsolat megteremtése.** Törekvésünk hozzájárul az iskola elfogadásához, megszeretéséhez, azaz mérsékli a korai iskolaelhagyás mértékét.

A koronavírus járvány miatt kialakult vészhelyzetben 2020. március 16-ától új kihívásnak kellett megfelelnünk. A digitális módszerek oktatási folyamatba való fokozatos beépítésére készültünk ugyan, ugyanakkor a fenti időponttól ezeket kizárólagosan kellett használnunk, egészen a 2019-2020 tanév végéig. A 2020-2021 tanévet már gyakorlatilag hibrid oktatásban kezdtük, majd a kormányzati döntésnek megfelelően 2020. november 11-től ismét tantermen kívüli, digitális munkarend szerint oktatunk. A kialakult vészhelyzetben folyamatosan új kihívásoknak kellett/kell megfelelnünk. Az oktatáshoz olyan digitális platformot választottunk, mely ideális a tananyag diákok felé történő közvetítésére, továbbá segítségével a számonkérések és az online órák is megoldhatók. A kiválasztott platform alkalmas az értékelések, számonkérések eredményeinek összegyűjtésére, folyamatos kommunikációt tesz lehetővé a diákok és oktatók között. Ezen igényeknek megfelelő platformként a G Suite for Education-t (Classroom) választottuk.

A tanév megkezdése előtt és azt követően is folyamatosan belső továbbképzésekkel segítjük oktatóink munkáját. Emellett összehangoltuk a tanügyigazgatási feladatokat a mindenkori aktuális helyzettel, körülményekkel.

A gördülékeny munkavégzés érdekében három munkacsoportot alakítottunk ki az osszdolgozó körben:

1. Digitális munkacsoport
2. Oktatásszervezési munkacsoport
3. Egészségügyi munkacsoport

### **2.2.2. Differenciált oktatás**

„Azt a pedagógiai funkciót, amely a tanulással kapcsolatos egyéni és csoportkülönbségek figyelembevételét írja elő a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára nézve, differenciálásnak nevezzük” (Báthory, 2000).

A differenciált oktatás megvalósításának érdekében a tanórai differenciáláson túl a következő pedagógiai eszközöket és módszereket dolgoztuk ki és alkalmaztuk:

- **Projektfeladatok:**

Tantárgyakon átívelő komplex projektfeladatokat tűzünk ki diákjainknak minden félévben. A határidőre elkészített feladatokat 30 százalék erejéig számítjuk be a tanmenetekben megjelölt témazáró dolgozatokba.

- **Komplett projekt hetek:**

A hagyományosan megrendezett központi (fenntarthatósági, pénzügyi, digitális) témaheteken kívül saját projekthezet is tartunk. Többféle időpontot kipróbálva, legideálisabbnak az írásbeli érettségi hetét találtuk. Jelen kényszerű helyzet kapcsán derült ki, hogy kivitelezés tekintetében a digitális forma a leoptimalisabb. Az oktatók délelőtti részt vehetnek az érettségi felügyeletben, mialatt az alsóbb éves diákok otthon a projektfeladataikkal foglalkoznak, délután pedig szükség szerint konzultálhatnak az adott téma vezetőjével.



- **Iskolai projektterv:**

Projektprogramunk egy olyan vezetői koncepció, amely kijelöli a szakmai és közismereti tartalmakat, melyek a Szakmai Programhoz illeszkedően projekt-feladatokká alakíthatók. A projektfeladatok témái egymást támogatva segítik a tananyagtartalmak elsajátítását, fejlesztik a tanulók meghatározott kompetenciáit és kreativitását, egyéni képességeik és tehetségük figyelembevételével.

- **Szabadon látogatható órák** időszaka ősszel és tavasszal, ahol oktatóink egymás gyakorlatát ismerhetik meg:

Minden tanévben szabadon látogatható nyílt órákat szervezünk (2-2 hét ősszel és tavasszal), ahol kollégáink bemutathatják „jó gyakorlataikat”, differenciált oktatási módszereiket. Ehhez kapcsolódóan 2-3 órát felölelő módszertani újításokat bemutató óravázlatot osztanak meg az oktatói közösséggel.

- **Tantermek alkalmassá tétele kooperatív órák megtartására:**

A korszerű innovatív oktatáshoz elengedhetetlen a kooperatív munkaformákra alkalmasan berendezett ill. berendezhető tanterem. A BGSZC jóvoltából mára szinte valamennyi tantermünk olyan bútorzattal van felszerelve, amely lehetővé teszi ennek megvalósítását.

- Oktatói testületünk folyamatosan munkálkodik a **fejlesztő értékelés** iskolai adaptációján, valamint a tanulói önértékelés kialakításán a mindennapok oktatási gyakorlatában. A fejlesztő értékelés elengedhetetlen előfeltétele, hogy a tanulónak legyenek tanulási céljai, azaz aktív részese legyen saját tanulási folyamatának. A fejlesztő értékelés megvalósításának legfontosabb előfeltétele, hogy olyan helyzetet teremtsünk, amelyben a tanuló érdekeltté válik saját hibáinak, hiányosságainak feltárásában, és abban, hogy ezekkel maga is szembe nézzen. Ezért a fejlesztő értékelésnek fontos szerepe van a tanulók önértékelésének fejlesztésében is. Egész nevelési oktatási koncepcióink ezt kívánja támogatni.

- **Centrum szintű pedagógiai napok** rendezvényein való részvétel:

A mindig aktuális témákat feldolgozó, hasznos műhelymunkákon rendszeresen részt veszünk. Az ott szerzett ismereteket belső továbbképzéseinken továbbadjuk oktató kollégáinknak.

### 2.2.3. Aktív és komplex szabadidő szervezés, iskolai ünnepek

Fontos pedagógiai feladat a szabadidő értékes eltöltésének szervezése valamint a hagyományos kulturális rendezvények és ünnepek megtartása. Ezen programok erősítik a csapatszellemet, egyúttal mentális felfrissülést nyújtanak. Megtervezésükkor figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és a mai kor szellemiségének megfelelő irányvonalat. Legfontosabb programjaink, rendezvényeink a következők:

- Hagyományos iskolai rendezvények: Gólyaavató, szalagavató bál, ballagás, Harsányi Nap
- Nemzeti ünnepek
- Kulturális megemlékezések: Költészet napja
- Iskolai projekt hét
- Szakmák éjszakája
- Iskolai gólyatábor

## 2.2.4. Fenntarthatóságra nevelés

A ma emberének fontos feladata a környezetvédelem, a környezettudatos életmód. Mi is célul tűztük ki tanulóink e szellemben való nevelését. Ezt igazolja az a tény is, hogy **2011 tavaszán elnyertük az Ökoiskola címet, 2016-ban pedig - végigjárva a „ranglétrát” - megkaptuk az Örökös Ökoiskola címet.** Feladatomnak tekintem az iskola minden ezirányú törekvését támogatni a környezettudatos nevelés elérése céljából. Legfontosabb eredményeink:

- Öko témájú versenyeken, programokon és pályázatokon való folyamatos részvétel.
  - Tanévenként látogatás a Székesfehérvári Passzívházba
  - Üzemlátogatásaink megtervezésénél fontos szempont a fenntarthatóságra nevelés
- 2018. március 6-án a Nemzetközi Energiatakarékosági Világnapon vehettük át az **”Energiahatékony Mentor Iskola 2018”** oklevelet.

○



- 2020 tavaszán ismét díjat nyertünk **„Energiahatékony Iskola 2020”** néven. (A pandémia miatt a személyes díjkiosztás ezúttal elmaradt)



- Gólyanapunk mindig a fenntarthatóság jegyében kerül megrendezésre



- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása.

- Az épülethez kapcsolódó, megújuló energiahasznosító, fotovoltaikus napeleemes rendszer (50 Kw) kiépítésére került sor 2017-ben.



### 2.2.5. Iskolai mentorálás

Iskolánkban a **kortárs mentorálás**nak két célja van:

- a gyengébben teljesítő tanulót segítse eredményesebb társa,
- tehetséges, jól teljesítő tanulók egymást erősítve tovább fejlődjenek akár egy versenyre való közös felkészülés során.

A mentorálás ezen formája két fiatal közötti, célszerűen szabályozott személyes kapcsolatra épül. Célja a mentorált fejlődésének segítése. A kortárs mentorálás még széles körben nem terjedt el, így megosztható gyakorlati tapasztalat sincs sok ezen a téren.

A mentorálás során alapvető feltétel az önkéntesség, az ezirányú motiváció a mentorok részéről legalább annyira, mint a mentoráltak oldaláról. Iskolánkban elsősorban tanári feladat a lehetséges mentorok felkutatása, felkérése és munkájuk támogatása.

Már a belépő kilencedikeseknél nagy hangsúlyt fektetünk a tanulópárok kialakítására. A mentoráló tanulók ezt a feladatot közösségi szolgálat keretein belül végzik.

### 2.2.6. Kapcsolattartás a szülői házzal

A **szülői házzal való kapcsolattartást** kiemelt feladatunknak tartjuk. **Fontos megnyernünk a szülők támogatását oktatási és nevelési feladataink megvalósításához**, így sokkal eredményesebbek lehetünk az iskolai oktató-nevelő munkánkban. Ennek érdekében:

- Évente kétszer osztály szintű szülői értekezletet tartunk, melyet SZMK szülői értekezlet és iskolai szintű összevont szülői értekezlet előz meg.
- Családi napot szervezünk szeptember hónapban.
- Tanári fogadóórákat tartunk heti rendszerességgel a honlapon közzétett időpontokban
- Szükség esetén rendkívüli szülői értekezleteket tartunk
- Indokolt esetekben egyéni időpont egyeztetéssel tartunk megbeszélést a szülővel/szülőkkal és az érintettekkel, akár online formában is.

### 2.2.7. Új szakképzési szabályozás az iskolai munkában

Szakmai munkánk fontos részét képezi az átalakult szakképzés iskolai szintű megszilárdítása.



Ennek megfelelően:

- A szakképzési törvény változásainak figyelembevételével szabályozó dokumentumaink (SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) tartalmilag frissítésre kerültek.
- A megváltozott tananyagtartalmakat a helyi sajátosságokkal összehangolva folyamatosan dolgozzuk ki.
- Oktatói testületünk sokat tesz a **TEA szemlélet**, azaz a **tanulási eredmény alapú szemlélet** iskolánkban történő meghonosításáért. A témával kapcsolatos külső továbbképzések és workshop-ok tudásanyagát, tapasztalatait oktatóink belső továbbképzések keretein belül ismerhették meg.
- Készülünk az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga megvalósítására. Oktatóink részt vettek a BGSZC más iskoláiban megrendezett ágazati alapvizsgákon, mint vizsgálónok ill. vizsgafelügyelő.
- Kollégáink mérésért valamint értékelésért felelős vizsgabizottsági tagnak jelentkeztek centrumon belüli szakmai vizsgákhoz.

## 2.3 Oktatási feladatok

Széleskörű, gazdag programkínálatunk mellett nagy hangsúlyt fektetünk oktatási feladatainkra. **Oktatóink munkájának hatékonyságát jól mutatja a kimeneti vizsgák eredményessége.** Ezt felismerve nagy gondot fordítunk az érettségi valamint a szakmai vizsgákra való felkészítésre.

### 2.3.1. Érettségi felkészítés

A 11. és 12. évfolyamon diákjainknak lehetőségük volt a **kötelező tanórákon túl középszintű érettségire felkészítő órákat választani**, sőt emeltszintű érettségire készülni, akár egyéni foglalkozás keretében. **Ez nagyban hozzájárult a lemorzsolódás csökkentéséhez valamint a vizsgák eredményességének javításához.** Az órarend lehetőség szerint úgy készült, hogy alkalmat adjon próba érettségi dolgozatok írására, ezzel támogatva a hiányosságok feltárását és azok pótlását. A 2020-2021-es tanévben első alkalommal rendeztük meg az írásbeli vizsgák előtt egy hónappal az érettségi tantárgyak iskolai versenyét. A verseny célja a hiányosságok feltérképezése volt. Ezt követően azok pótlására tettük a hangsúlyt az adott évfolyam sajátosságait figyelembe vevő módszerrel és eszközzel.

**Fontos, hogy diákjaink a szóbeli vizsgán magabiztos tudással jelenjenek meg.** Oktatóink ezt azzal támogatják, hogy **az írásbeli vizsgák után, a korábbi szorgalmi időszakban rendszeresített tanórák időpontjaiban vizsgafelkészítő konzultációt tartanak.**

### 2.3.2. Szakmai vizsga felkészítés

Szakképző évfolyamainkon szintén lehetőségük van tanulóinknak a kötelező órákon túl vizsgafelkészítő foglalkozáson részt venni. Ennek során még több alkalom nyílik a vizsgaszituáció gyakorlására. **A vizsgák előtti próbavizsgák nagyon hasznosak, alkalmasak a hiányosságok feltérképezése és pótlására.**



### 2.3.3. Szakmai gyakorlat

Iskolánkban a duális képzés során a tanulók az elméleti ismereteket az oktatási intézményben, a szakmai gyakorlati tudást pedig duális partnereinknél, gazdasági környezetben, a szakmai kollégák segítségével sajátítják el.

**A duális képzés bevezetése óta számos kereskedelmi szervezettel alakítottunk ki partneri kapcsolatot,** ahol szakgimnáziumi és szakközépiskolás tanulóink az összefüggő (nyári) gyakorlatot illetve szakközépiskolásaink az évközi szakmai gyakorlatot teljesítik.

**Az alábbi táblázat a partnereinket és a gyakorlat típusát mutatja:**

	Duális partner megnevezése	2016/2017. tanév	2017/2018. tanév	2018/2019. tanév	2019/2020. tanév	2020/2021. tanév
1	+Dick Kereskedelmi Kft.			összefüggő gyakorlat		
2	ALDI Magyarország Élelmiszer Bt.	évközi- és összefüggő gyakorlat				
3	Auchan Magyarország Kft.	összefüggő gyakorlat		évközi- és összefüggő gyakorlat	összefüggő gyakorlat	
4	Budaconsum Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (CBA)	évközi- és összefüggő gyakorlat	összefüggő gyakorlat			
5	C&A Mode Kereskedelmi Kft.		évközi- és összefüggő gyakorlat			
6	CBA Baldauf Kft	összefüggő gyakorlat				
7	CBA Budavár Kft	összefüggő gyakorlat				
8	CBA Extra Klasszis Kft	összefüggő gyakorlat				
9	CBA Újhegy Kft	összefüggő gyakorlat	évközi- és összefüggő gyakorlat			
10	CBA Városház Centrál Kft	összefüggő gyakorlat				
11	CBA-DL Projekt Kft.	összefüggő gyakorlat				
12	CBA-Remiz-Ker '99 Kft	összefüggő gyakorlat				
13	dm-drogerie markt Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	évközi- és összefüggő gyakorlat				
14	Dobos György E.V.		összefüggő gyakorlat		összefüggő gyakorlat	
15	Dohány-Palota Kereskedelmi Bt.				összefüggő gyakorlat	
16	FTC Kereskedelmi Kft.					összefüggő gyakorlat
17	Gold Rock Kft.		összefüggő gyakorlat			
18	HÁDA-1 Ipari és Kereskedelmi Kft.	évközi- és összefüggő gyakorlat				
19	Halmschlager Trade Zrt. (CBA)		összefüggő gyakorlat			

	Duális partner megnevezése	2016/2017. tanév	2017/2018. tanév	2018/2019. tanév	2019/2020. tanév	2020/2021. tanév	
20	Hervis Sport- és Divatkereskedelmi Kft.	évközi- és összefüggő gyakorlat					
21	Julienne Kft					összefüggő gyakorlat	
22	Kaldenecker Mihály e. v. (Reál)	összefüggő gyakorlat					
23	KIKA Bútorkereskedelmi Kft. (XXXLutz Lakberendezési Kft.)	összefüggő gyakorlat					
24	Krokodil corso Kft					összefüggő gyakorlat	
25	Krupp és Társa Kereskedelmi Kft. (CBA)	évközi- és összefüggő gyakorlat					
26	Linea One Kft.				összefüggő gyakorlat		
27	Möbelix Lakberendezési Kft.		összefüggő gyakorlat				
28	Müller Drogéria Magyarország Bt.					összefüggő gyakorlat	
29	Nagy Lovas Kft.				összefüggő gyakorlat		
30	Plastiron Kft (CBA)	összefüggő gyakorlat				összefüggő gyakorlat	
31	Praktiker Építési- és Barkácsolások Kft.				összefüggő gyakorlat		
32	Quality Vegetable Fruit Kft.				összefüggő gyakorlat		
33	ROJIK Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.			összefüggő gyakorlat			
34	Rossmann Magyarország Kft.	évközi- és összefüggő gyakorlat					
35	Rubók Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (CBA)	összefüggő gyakorlat			összefüggő gyakorlat		
36	Sáskáék Kft (Spar Partner)		évközi- és összefüggő gyakorlat			összefüggő gyakorlat	
37	SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.	évközi- és összefüggő gyakorlat					
38	Szabó Zoltánné e. v.		összefüggő gyakorlat				
39	Szlovák-Sunny Market Kft.		összefüggő gyakorlat				
40	Teka Magyarország Zrt.		összefüggő gyakorlat				
41	TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt.	évközi- és összefüggő gyakorlat					
42	Újpesti Szivárvány Kereskedelmi Kft.				összefüggő gyakorlat		
43	Vörösvár Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (CBA)	évközi- és összefüggő gyakorlat					összefüggő gyakorlat



Az érettségi és szakmai vizsgákat több éves, átgondolt oktatói munka előzi meg. A diákok egy részének ez jelentős kihívást jelent. Közülük, akik kellően elszántak és minden lehetséges tanári segítséget igénybe vesznek, célba jutnak. Következő tevékenységeinkkel igyekszünk támogatni ezen diákok optimális fejlődését, hogy képesek legyenek sikeresen levizsgázni.

#### **2.3.4. Kompetenciafejlesztés, felzárkóztatás, korrepetálás**

Kiemelt figyelmet fordítunk a hozzánk érkező diákok kompetenciafejlesztésére. Mérés-értékelés munkacsoportunk minden tanév végén elvégzi az Országos Kompetencia mérésekről közzé tett eredmények alapján az iskolánkra vonatkozó elemzést. Tanulóink kompetenciafejlesztésének érdekében egy iskolai szintű tervet készítettünk. **Ennek lényege, hogy nem elég kompetencia-szemléletűen tanítani a matematikát és a szövegértést, hanem mindezek mellett célirányosan fejleszteni kell a diákok kompetenciáit.** A 2015-16-os tanévtől kezdve egészen a technikus képzés bevezetéséig, a 9. és 10. évfolyamon heti váltásban kompetencia órákat iktattunk be szövegértésből és matematika tantárgyból. Felmértük a hozzánk érkező kilencedikes tanulók kompetencia szintjét, mérőeszközként véve a korábbi kompetencia füzetek feladatsorait. Az itt született eredmények képezték a fejlesztés alapját.

**A 2020-2021-s tanévtől kezdődően a szakképzés átalakítása és az új kerettantervek bevezetése lehetővé teszik, hogy a belépő kilencedikesek közül azok, akik szakértői véleménnyel rendelkeznek vagy a bemeneti mérések alapján kompetenciafejlesztésre szorulnak, heti három órában kompetenciafejlesztő tanórán vegyenek részt.** Ezek a kerettantervi órák hivatottak elősegíteni a többi tantárgy eredményes teljesítését. **Azon diákjaink, akiknek nincs szükségük kompetenciafejlesztésre, az első idegen nyelv (heti 4 óra) mellett heti 3 órában második idegennyelvet tanulnak.**

#### **2.3.5. SNI-s tanulók fejlesztése**

Szaggimnáziumi tanulóink közül néhányan, szakvélemény alapján valamely **tantárgy érdemjeggyel történő értékelése alól felmentést kaptak. Ez az esetek többségében matematika tantárgy vonatkozásában állt fenn.** Gazdasági képzést folytató intézmény lévén **ez a helyzet nem volt ideális.** Felismerve, az érintett tanulóknak ugyanúgy aktívan részt kell venniük a matematika órákon, és a számonkérések során eredményüket szövegesen értékeljük. Ennek célja, hogy segítsük a szakmai tárgyak matematikai vonatkozású részeinek megértését. Ez azért nagyon fontos, mert szakmai tárgyból mindenkinek érettségiznie kell. Emellett egy előre meghatározott **fejlesztési terv alapján a szaktárgyat oktató kolléga is külön foglalkozik ezen diákokkal, így összességében jelentősen javítható az érettségi vizsga eredményessége.** Ez a komplex fejlesztési program szaggimnáziumi osztályainkban jól működik.

**A megújult szakképzés keretein belül viszont be kell látnunk, hogy a fokozott követelmények miatt a matematika tantárgyból felmentett tanulók leküzdhetetlen hátránnyal rendelkeznek.** Beiskolázási kampányunkban ezért kiemelt figyelmet kell fordítani ennek helyes kommunikációjára.



### 2.3.6. VEKOP 8.6.3-16

A VEKOP 8.6.3-16 mind a kompetenciafejlesztéshez, mind az SNI-s tanulók fejlesztéséhez jelentős mértékben hozzájárult. A pályázat megvalósítása során a bejövő kilencedikes tanulók, és felmenő rendszerben a tizedikesek két éven, át heti rendszerességgel fejlesztő órákon, foglalkozásokon vettek részt, melyek jelentősen hozzájárultak felzárkóztatásukhoz, lemorzsolódásuk csökkentéséhez.

### 2.3.7. Versenyfelkészítés, tehetséggondozás

Intézményünk kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetésekre, azok személyiségfejlesztő hatása miatt. A tanév során minden oktató legalább egy tanulóját házi vagy külső versenyre készíti fel. A centrum iskolái számos versenyt indítottak, amelyeken lehetőség szerint részt is vettünk. **Az iskola profilját figyelembe véve legtehetségesebb tanulóinkat országos szakmai versenyekre készítették fel oktatóink. Emellett diákjaink a korábbi években számos más területen is megmutatták tehetségüket országos szinten is.**

Tehetséges, törekvő, céltudatos diákjainkat akár egyéni foglalkozás keretében is felkészítjük az emelt szintű érettségire illetve nyelvvizsgára.

### 2.3.8. Pályázatok

Iskolánk innovatív tevékenységének egyik legfontosabb momentum a diákok ismereteinek bővítése a közelebbi és távolabbi kultúrák terén. Ezen törekvésünket pályázatok révén terveztük megvalósítani. Oktatói testületünk szinte teljeskörűen egyetért abban, hogy a mai kor iskolájának a tananyag elsajátításán túl olyan élményekhez és tapasztalathoz kell juttatnia a diákokat, ami egész életre meghatározó lesz.

Az új pályázatok felkutatása, megírása és a futó pályázatok teljesítése a pályázati munkaközösség gondozásában áll, feladataik megvalósítását az egész tantestület bevonásával végzik.

Megvalósult ERASMUS+ pályázatok	Megvalósult pályázatok	Határtalanul	Megvalósult Nemzeti Tehetségprogram pályázatok
16/1/KA219/022167 Erasmus+KA2 <b>BookPals@Schools.eu</b> - <b>Könyvbarátok az európai országok iskoláiban.</b> (Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje estén) 2017.06.16.-2018.06.15.	HAT 15-07-0085 <b>„Zöld félkrajcár”</b> Újrahasznosított papírból készülő ékszerek és dísz tárgyak készítésére, forgalmazására létesülő üzlet marketingtervének és reklámanyagának elkészítése) ARAD(RO), Csíky Gergely Főgimnázium 2015/2016. tanév		NTP-SZTG-15-0065 <b>Business Class</b> (A Business Class iskolai szakkör munkájának támogatása) 2016/2017. tanév



	HAT 16-02-0029 „Filléres művészet” Öko-szemléletű műalkotások kiállításának szervezése és tájékoztató füzetének elkészítése) 2016/2017. tanév	NTP-SZTG-16-0055 <b>Business Class 2.0 – A Világ körül</b> (A Business Class iskolai szakkör munkájának támogatása) 2017/2018. tanév
2019-1-HU01-KA101-060870 Erasmus+KA2 <b>Változó világ, változó tanári módszerek</b> (Pedagógus továbbképzés, jó gyakorlatok a korai iskola-elhagyás megelőzésére)	HAT-17-02-2017-00070 <b>"Gyémánt félkrajcár"</b> 2017/2018. tanév HAT-18-02-0155 <b>"Ki a kicsit nem becsüli...."</b> Öko-szemléletű gazdasági projekt. Nyárádszere dai Bocskai István Liceum. 2018/2019. tanév HAT-19-02-0201 <b>„Zöld bolygó”</b> Öko-szemléletű gazdasági projekt. Csíkszere dai Márton Áron Lyceum 2019/2020 tanév	
<b>Futó ERASMUS+ pályázatok</b>	<b>Futó Határtalanul pályázatok</b>	
2018-1-TR01-KA229-058282_3 <b>Stop Drop out, Stop Tear Drops!</b> <b>(Legyen vége a korai iskola elhagyásnak, legyen vége a sírásnak!)</b> 2018.10.01-2021.07.31. A vírushelyzet miatt hosszabbítva	Jelenleg nincs	Jelenleg nincs
2020-1-HU01-KA102-078223 <b>Mercator movet mundi - Harsányi-s tapasztalatszerzés Olaszországban</b> 2020.10.01-2021.12.31 A vírushelyzet miatt hosszabbítva		
2020-1-NL01-KA229-064603_6 <b>Click To Real Life</b> 2020.10.05-2022.10.04.		
2020-1-TR01-KA229-092358_5 <b>Temiz Tuna Temiz Karadeniz</b> 2020.11.01-2022.10.31.		



Megvalósult ERASMUS+ pályázatok	Megvalósult Határtalanul pályázatok
<p>16/1/KA219/022167 Erasmus+KA2 (<a href="mailto:BookPals@Schools.eu">BookPals@Schools.eu</a>) Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje estén 2017.06.16.-2018.06.15.</p>	<p>HAT 15-07-0085 ZÖLD FÉLKRAJCÁR az újrahasznosított papírból készülő ékszeres és dísz tárgyak készítésére, forgalmazására létesülő üzlet marketingtervének és reklámanyagának elkészítése ARAD(RO), Csíky Gergely Főgimnázium 2016 tavasz</p>
	<p>HAT 16-02-0029 FILLÉRES MŰVÉSZET öko-szemléletű műalkotások kiállításának szervezése és tájékoztató füzetének elkészítése 2016-2017 tanév</p>
<p>2019-1-HU01-KA101-060870 Erasmus+KA2 (Változó világ változó tanári módszerek) Pedagógus továbbképzés, jó gyakorlatok a korai iskolaelhagyás megelőzésére</p>	<p>HAT-17-02-2017-00070 2017.06.16.-2018.06.15.</p>
	<p>HAT-19-02-0201 Zöld bolygó</p>
Futó ERASMUS+ pályázatok	Futó Határtalanul pályázatok
<p>2018-1-TR01-KA229-058282_3 Stop Drop out, Stop Tear Drops! 2018.10.01-2021.07.31. A vírushelyzet miatt hosszabbítva</p>	
<p>2020-1-HU01-KA102-078223 Mercator movet mundi - Harsányi-s tapasztalatszerzés Olaszországban 2020.10.01-2021.12.31 A vírushelyzet miatt hosszabbítva</p>	
<p>2020-1-NL01-KA229-064603_6 Click To Real Life 2020.10.05-2022.10.04.</p>	
<p>2020-1-TR01-KA229-092358_5 Temiz Tuna Temiz Karadeniz 2020.11.01-2022.10.31.</p>	

### 2.3.9. Sport stratégia

A mindennapi intenzív tanulás mellett elengedhetetlenül fontosak a kikapcsolódást nyújtó tanórán kívüli rendezvények és az aktív testmozgás.

**Sportstratégiánk részét képezi az egészséges életmódra való nevelésnek.** A mindennapos testnevelés megvalósítása mellett fontosnak tartjuk a különböző sportversenyeken,



sportrendezvényeken való részvételt. Ezek mind elősegítik, hogy tanulóink az iskolát befejezve rendszeresen mozgó felnőttekké váljanak.

A mindennapos testnevelés a szakgimnáziumi osztályokban 3 óra testnevelés és 2 óra sportkör, a technikumi osztályban pedig 3 óra testnevelés és egy óra sportkör formájában valósul meg.

A sportköri foglalkozások összevontan zajlanak, a tárgyi és személyi feltételeknek megfelelően. Tornatermünk egy térelválasztó függöny segítségével alkalmas két kisebb osztály párhuzamos testnevelés órájának megtartására. A sportköri foglalkozásokat tömbösített formában és egész napos túra formájában is kipróbáltuk jelen tanév szeptemberében.

### **2.3.10. Digitális alkalmazások használata**

Korunk kihívásaihoz alkalmazkodva valamennyi kollégám használ digitális alkalmazásokat a tanóráin. A bevált gyakorlatokat és a külső továbbképzéseken tanultakat továbbadjuk egymásnak. A tudásmegosztás a szabadon látogatható órákon valamint a félévi beszámoló értekezletek keretén belüli belső továbbképzéseken zajlik. A szervezés a **Web2 alkalmazások, IKT kompetencia fejlesztő és mérés-értékelés munkaközösség feladata**.

Ezen törekvéseinket erősíti a most záruló **Erasmus+ KA2-es** nyertes pályázatunk „**Stop drop out, stop tear drops!**” (Legyen vége a korai iskola elhagyásnak, legyen vége a sírásnak!) néven. A program célja, hogy minden lehetséges segítséget megadva meg kell akadályozni a korai iskolaelhagyást, a kilencedikes osztályok jelentős létszámcsökkenését. Ebben a törekvésben kiemelt szerepet kap négy terület: a szülővel való fokozott együttműködés, a tanulók tanulmányi és közösségi támogatása, valamint az **új, digitális tanulást/tanítást segítő módszerek bevezetése az oktatásba** azért, hogy a tanulók érdeklődését a legteljesebb módon tudjuk a tanulásra irányítani. Ez a program szinte valamennyi iskolai törekvésünknek segítséget nyújt.

### **2.3.11. Tanulók nyelvtudásának fejlesztése**

Gazdasági orientáltságú iskolánk tanulói a megszerzett **idegennyelv-tudás birtokában nagyobb eséllyel indulnak a munkaerő piacon**. Éppen ezért a 2016-2017-s tanévtől, a mellékszakképesítést nem választó diákjaink heti három órában szakmai idegen nyelvet tanulhatnak. Diákjaink, szüleik egyetértésével minden évben éltek ezzel a lehetőséggel. Többségükben a szakmai idegen nyelvet második idegen nyelvként tanulták/tanulják, ezzel is növelve munkaerő piaci elhelyezkedésük versenyképességét. A 2020-2021-s tanévtől a szakképzés átalakítása és **az új kerettantervek lehetővé tették, hogy belépő kilencedikesek az első idegen nyelv – heti 4 óra – mellett heti 3 órában második idegen nyelvet tanuljanak**. Azok a tanulóink pedig, akik szakértői véleménnyel rendelkeznek vagy a bemeneti mérések alapján kompetenciafejlesztésre szorulnak, ebben a három órában kompetenciafejlesztő órán vesznek részt. Ezek a kerettantervi órák hivatottak megtámogatni a többi tantárgy eredményes teljesítését.

A 2015-16-os tanévtől a belépő kilencedikeseket nyelvi szintfelmérő alapján osztjuk csoportokba. A homogénebb összetétel előnye, hogy a gyengébbeket magasabb szintre tudjuk



hozni, ha szükséges plusz korrepetálással, másrészt teret engedünk a tehetségeseknek, ezáltal is hozzásegítve őket a későbbi nyelvvizsgához.

**A VEKOP 8.5.1-17 - 2017-00001 idegen nyelvi készségek fejlesztése projekt** keretein belül a két tanévben összesen 5 nyelvtanfolyami csoport indult iskolánkban A2.1-A2.2 modul szintről angol nyelven. A csoportok lemorzsolódás nélkül teljesítették a 120 órás képzést, a digitális tananyagot a tanulók feldolgozták és sikeres modulzáró vizsgát tettek.

**Az Erasmus+ pályázatok mobilitásai** is ösztönzik diákjaink nyelvtanulását, valamint remek nyelvgyakorlási lehetőséget nyújtanak résztvevő tanulóink számára.

### 2.3.12. Üzemlátogatások

Fontos feladataink közé tartozik **pályaaorientációs- pályamegtartó tevékenységünk**, melynek részét képezi az üzemlátogatások szervezése és lebonyolítása. A tervezésnél mindig figyelembe vesszük a szakmaszeretet megszilárdítását elősegítő, a későbbi álláslehetőségeket felkínáló, öko-szemléletre nevelő lehetőségeket. Az üzemlátogatásokat elsősorban az iskolai projekt hét, a kompetencia mérés és az írásbeli érettségi vizsgák idejére terveztük be. A Covid19 járvány időszakban sajnos sok szakmai látogatásunk elmaradt.

## 2.4. Beiskolázás

A beiskolázással kapcsolatban első lépésként kiemelt fontosságúnak tartottuk **a felvételre jelentkező tanulók számának növelését**. A szélesebb merítési lehetőségben láttuk egy olyan tanulói közösség kialakítását, melynek tagjai a színvonalas pedagógiai/oktatói munka eredményeképp **lényegesen kisebb lemorzsolódás mellett juthatnak el az érettségi ill. szakmai vizsgáig**. Sikertelenül növelnünk a jelentkezők számát, de sem a felvettek száma, sem a bekerülő diákok elkötelezettsége nem növekedett számottevően. A rendelkezésünkre álló eszközökkel, kinyerhető statisztikai adatokkal tovább vizsgáldtunk. A következő következtetéseket vontuk le.

- Ismertebbé kell tennünk az iskolát.
- El kell érünk, hogy a hozzánk jelentkezők ne vésztartaléknak jelöljék be iskolánkat, hanem legalább az első három hely valamelyikén szerepeljünk a jelentkezők iskolai rangsorában.
- Iskolaépületünket korszerűsíteniünk, csinosítanunk kell, ebben is meg kell felelnünk a kor elvárásainak

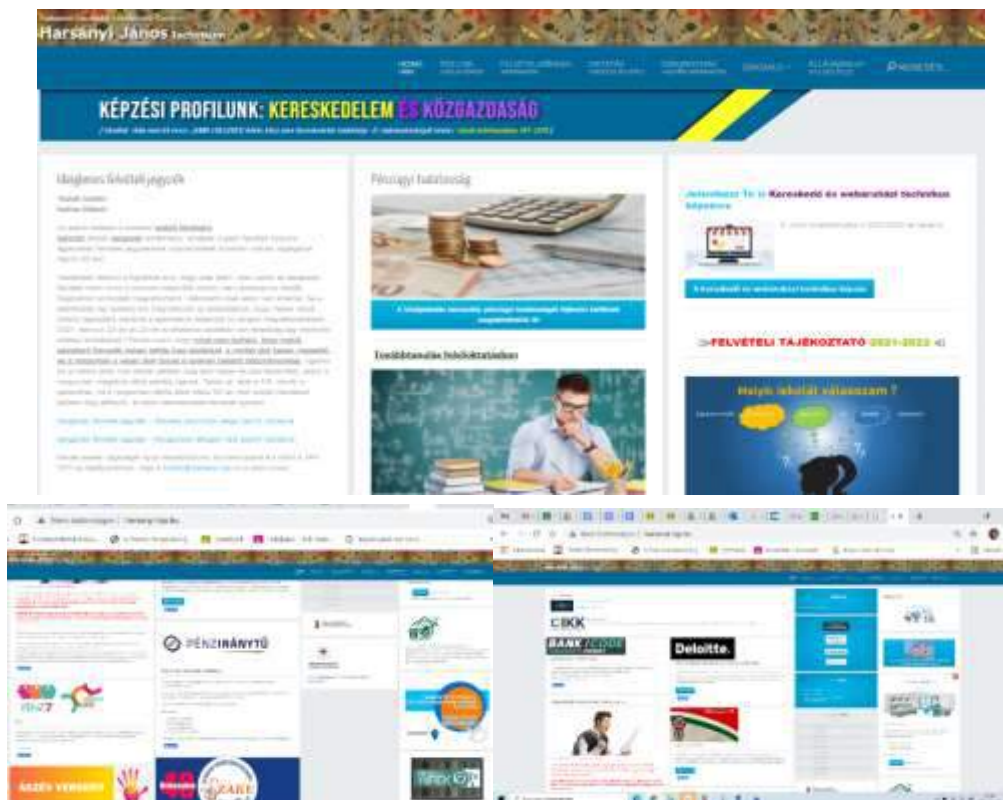
Ennek érdekében a következő lépéseket tettük:

- Élő kapcsolatot alakítottunk ki több általános iskolával, ami jelentősen segítette beiskolázási aktivitásaink sikerét.
- A vészhelyzetet megelőző tanévekben felkészítő tanfolyamot szerveztünk matematika valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, nyolcadikos diákok számára. Ez nem egy klasszikus felvételi előkészítő tanfolyam volt, hanem inkább a hiányosságok pótlását valamint a megszerzett tudás megerősítését volt hivatott szolgálni.





- A 2014-15-ös tanévtől **matematikai logikai versenyt** hirdettünk nyolcadikosok számára, egyre növekvő érdeklődéssel. Ennek révén olyan általános iskolákat is bevonzottunk, akik korábban nem ismertek minket.
- A pandémiát megelőző tanévekben:
  - 6-13 **(1-2 napos) pályaválasztási börszén** vettünk részt, ami az iskola széleskörű népszerűsítését szolgálta.
  - Legalább **40 általános iskola pályaválasztási osztályfőnöki óráján** illetve pályaválasztási szülői értekezletén népszerűsítettük iskolánkat. Ezen alkalomok a szülők tájékoztatása mellett a gyerekek interaktív megszólítását is lehetővé tették.
  - **Tanévenként három nyílt nap és számos nyílt óra** megrendezése lehetőséget nyújtott arra, hogy az érdeklődő diákok a helyszínen ismerkedhessenek meg iskolánk és tanóráink légkörével, így személyes benyomást szerezhettek velünk kapcsolatban.
- **Szórólapokat, plakátokat és molinókat** terveztünk és készítettünk a fenti aktivitások támogatására. Ezeket tanévente frissítettük az előző év tapasztalatai és az aktualitások tükrében.
- **A média bevonásával** is népszerűsítettük iskolánkat. A 9TV (9. kerületi TV) több alkalommal készített összefoglaló riportot iskolánkról különböző rendezvények kapcsán. Ezek a rövid filmek az iskola honlapjáról is elérhetők.
- **2014-15-ös tanévben megújult** naprakész és figyelemfelkeltő információkkal megjelenő **honlapunk**. Folyamatosan frissítjük, az aktuális elvárásoknak megfelelően alakítjuk, mind tartalmilag, mind formailag. Információink szerint weblapunk sokak tetszését elnyerte és érdeklődését felkeltette. A nyolcadikos diákok mellett az évközi iskolaváltók közül is sokan honlapunkra felfigyelve keresték fel iskolánkat.





- **Iskolaismertető/ népszerűsítő** filmet készítettünk, melyet pályázataink megvalósítása során is hasznosítunk.  
<https://www.youtube.com/watch?v=1I2YI7aQ0gc>
- A járványhelyzetet megelőzően minden tanévben **Gólyatábort** szerveztünk a bejövő kilencedikesek számára Dinnyésen, a Templomkert Hagyományőrző Turisztikai Központban. Felsőbb évfolyamos tanulóink közösségi szolgálat keretében „mentorálták” a belépő diákokat a tábor alatt. Változatos és színes programok tették emlékezetessé ezeket a napokat, szem előtt tartva az ökoszemlélet formálását is: kenuzás a velencei tavon, strandolás, Madárdal tanösvény bejárása, Pákozdi Katonai Emlékhely meglátogatása, sportprogramok.
- Az eddig megrendezésre került „**Szalmák éjszakája**” programokon mindvégig képviseltettük technikumunkat.
- Az **Educatio kiállításon** is részt vettünk érettségi utáni képzéseink népszerűsítése céljából.
- A2016/2017-es tanévtől kérjük a **központi írásbeli felvételik** eredményét a hozzánk jelentkezőktől. Ezzel a döntéssel kívántuk a **hozzánk jelentkezők elkötelezettségének növelését** elősegíteni.

2020. március 13-ával nagy kihívás elé került a mi iskolánk is. Iskolai életünk valamennyi területén alkalmazkodnunk kellett az új helyzethez. Ehhez idomulva módosítani kellett a korábban kialakított beiskolázási stratégián, ugyanakkor megtartva az új helyzetben is megvalósítható lépéseket.

#### **Beiskolázási tevékenységünk a 2020/2021. tanév I. félévében:**

Hagyományos rendezvény	Újrarendelt rendezvény a hagyományos megvalósítás kiváltására
Pályaválasztási célú kirándulás szervezése Harsányi-s és általános iskolás diákok részvételével	Idén a vírushelyzetben erre nem nyílt lehetőség
Pályaválasztási célú sportversenyek szervezése Harsányi-s és általános iskolás diákok részvételével	Idén a vírushelyzetben erre nem nyílt lehetőség
Az általános iskolák megkeresése e-mailben, szeptember hónapban melyben felmérjük az igényeiket (milyen formában kérnek tájékoztatást iskolánkról)	Az idei tanévben az alábbi formákat javasoltuk: - az Önök pályaválasztási szülői értekezletébe való bekapcsolódás online formában - az Önök osztályfőnöki órájába való bekapcsolódás online formában - szórólap eljuttatása iskolájukba digitálisan - szórólap eljuttatása iskolájukba papíralapon, postai úton - egyéb Önök által javasolt formában
Nyílt nap Szülői tájékoztató Börze	2020. október 7-től december 16-ig heti rendszerességgel, két időszokban (15:00 óra és 17:00 óra) online nyílt napot tartottunk Meet-en, előzetes regisztrációval, amire válasz e-



	mail formájában részletes bejelentkezési útmutatót küldtünk.
<b>Iskolabemutató</b>	Virtuális iskolabejárás. 9.-es diákunk készítette.
<b>Börze</b>	Digitális tájékoztatók és anyagok elküldése az általános iskoláknak, a Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadónak, olyan, korábban pályaválasztási börzét rendező intézményeknek, akik ezt most digitálisan valósították meg.
<b>Pályaválasztási szülői értekezlet az általános iskolák szervezésében</b>	Az azt igénylő általános iskolák részére online formában megtartottuk
<b>Pályaválasztási osztályfőnöki óra az általános iskolák szervezésében</b>	Az azt igénylő általános iskolák részére online formában megtartottuk. Mindegyiket Kahoot játékkal zártuk.
<b>Pályaválasztást célzó tanulmányi versenyek (matematikai, gazdasági)</b>	A versenyek körét bővítettük (matematika, gazdasági, városismereti, angol nyelvi, német nyelvi). Valamennyi versenyt több fordulóban, az online térben rendeztük meg.
<b>Szórólapok készítése és azok eljuttatása a börzék és egyéb jelenléti rendezvények alkalmával</b>	A szórólapokat papíralapon személyesen és postai úton, valamint digitálisan formában juttattuk el az általános iskolák részére.

**Beiskolázási adatainkat mutatja az alábbi táblázat (azóta, amióta a központi írásbeli felvételi eredményét figyelembe vesszük):**

2017. február- április	Jelent- kezők	Győri központ által visszaküldött	Felvehető tanulók száma	Felvettek aránya: felvettek/ felvehető)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlők nélkül)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlőkkel)
Közgazdaság	54	20	34	58%	32	32
Kereskedelem	45	22	34	65%	29	32
<b>Szakgimnáziumba összesen:</b>	<b>99</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>62%</b>	<b>61</b>	<b>64</b>
Eladó	44	11	28	39%	22	26
2018. február- április	Jelentk e-zők	Győri központ által visszaküldött	Felvehető tanulók száma	Felvettek aránya: felvettek/ felvehető)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlők nélkül)	Pótfelvételit, a beiratkozást és a végül nem engedélyezett közg. osztály miatti osztálylétszámok (évismétlőkkel)
Közgazdaság	38	14	34	41%	28	35
Kereskedelem	67	22	34	65%	22	0
<b>Szakgimnáziumba összesen:</b>	<b>105</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>53%</b>	<b>50</b>	<b>35</b>
Eladó	50	17	28	61%	15	16



2019. február- április	Jelent- kezők	Győri központ által visszaküldött	Felvehető tanulók száma	Felvettek aránya: felvettek/ felvehető(k)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlők nélkül)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlőkkel)
Kereskedelem (2 osztály)	131	32	68	47%	60	65
2020. február- április	Jelent- kezők	Győri központ által visszaküldött	Felvehető tanulók száma	Felvettek aránya: felvettek/ felvehető(k)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlők nélkül)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlőkkel)
Kereskedelem (2 osztály)	110	51	64	80%	64	66
2021. február- április	Jelent- kezők	Győri központ által visszaküldött	Felvehető tanulók száma	Felvettek aránya: felvettek/ felvehető(k)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlők nélkül)	Pótfelvételit és beiratkozást követő osztálylétszámok (évismétlőkkel)
<b>Kereskedelem (2 osztály)</b>	<b>128</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>98%</b>	<b>pályázat leadásáig nincs adat</b>	<b>pályázat leadásáig nincs adat</b>

## 2.5. Szervezetfejlesztés és hozzá kapcsolódó tevékenységek

A tanulóközpontú, családközpontú iskola megvalósításáért végzett munkánknak a szervezetfejlesztésben is meg kell mutatkoznia.

### 2.6.1 Családközpontú, ügyfélbarát ügyintézés

Az oktatói munkát és a technikai dolgozók feladatvégzését szem előtt tartva az iskola lehetőséget biztosít - a hozzánk járó diákok és családjuk számára - időben rugalmas ügyintézésre, kapcsolattartásra, a tanügyi intézkedésektől a tanárokkal történő konzultációig bezárólag.

- **A portán dolgozó kollegák nyitvatartási időben bármikor felveszik** az iskolalátogatási igazolásra szóló **igényt**, melyet elkészítést követően szintén itt vehetnek át a tanulók vagy szülei.
- A szülők/gondviselők bármilyen hivatalos igazolással kapcsolatos **igényüket emailben is jelezhetik** iskolatitkárunk felé, aki annak elkészültét válaszmájlban jelzi. Egyeztetés szerint az iratokat személyesen vagy postai úton kaphatják meg az igénylők.
- Szükség esetén **a szülők telefonon, emailben vagy Krétán keresztül vehetik fel a kapcsolatot** az oktatókkal. A megbeszélések időpontját és módját rugalmasan kezeljük.
  - **Személyes találkozó** az érintettekkel
  - **Online megbeszélés az iskolai Classroom** adott osztályának osztályfőnöki meetingjén keresztül. 2020. március 13-tól elsősorban ez utóbbit részesítjük előnyben. Időben és térben ez bizonyult legrugalmasabbnak és leghatékonyabbnak.



- A szülők számára **segítséget nyújtunk az e-napló technikai hozzáféréseben** valamint a tankönyvrendelés elektronikus felületen történő átnézésében és elfogadásában.
- Támogatást nyújtunk a **Kréta felületén történő beiratkozáshoz**.

Ügyfélbarát ügyintézésünk fejlesztésével a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségét kívántuk megteremteni.

### **2.5.2. Családbarát munkahely**

A családbarát munkahely megteremtése kiemelt szervezetfejlesztési feladatunk volt. A munkáltató és a munkavállalók közötti jó **viszony kedvezően hatott a dolgozók magánéletére és szabadidős tevékenységére, ami visszahatott a munkavégzés minőségére**. Ezt a technikai dolgozók rugalmas munkakezdésével igyekeztünk megteremteni, a kisgyermekes oktatóknál órarendi igényeiket igyekeztünk lehetőség szerint figyelembe venni. Oktatók esetében engedélyeztem bizonyos munkafázisok (adminisztráció, tanórai felkészülés, pályázatírás, stb.) otthonról való végzését. Így a közös kirándulásokon valamint a karácsonyi és tanév végi közös éttermi rendezvényeken túl ilyen módokon is igyekeztem a munkahelyi összetartozás érzését erősíteni, a közösségi szellemet javítani.

### **2.5.3. Elektronikus ügyintézés**

Az iskola dolgozóit ösztönözzük és segítjük az **elektronikus ügyintézés** elérésében (pl. e-bérljegyzékhez történő hozzáférés).

Tanulóinkat és szüleiket/gondviselőiket ösztönözzük a Kréta rendszer megfelelő moduljainak (ügyintézés, üzenetek, stb.) használatára. Leendő tanulóink számára biztosítjuk a Krétához való hozzáférést és segítséget nyújtunk az **elektronikus beiratkozáshoz** ezen csatornán keresztül.

Oktatóinknak 2021 áprilisától lehetőségük van a **Kréta HR-moduljának** használatára.

### **2.5.4. Intézményi működés készpénzmentes irányba történő fejlesztése**

A BGSZC-hez tartozó iskolák egységes terembérleti rendszer megteremtését tűzték ki célul. Ennek központi eleme egy olyan on-line szoftver, mely képes az iskolák szabad kapacitásait feltüntetni, figyelembe véve az intézmények órarendjét. Így az internetes kereskedelemben jól ismert megoldásokkal elindult az oktatásban ki nem használt erőforrások értékesítése, igény szerinti szolgáltatások igénybevétele (pl. takarítás, rendszergazdai felügyelet, eszközök használata, stb.).

### **2.5.5. Tantestületen belüli kapcsolattartás, információáramlás**

Minden **hétfő első órájában tantestületi értekezletet tartunk**, melyet a **második órában kibővített vezetőségi értekezlet követ**.

Iskolai szinten félévente legalább egyszer minden munkaközösség értekezletet tart a napi szintű kapcsolattartáson túl.



Ezen kapcsolattartási formák keretein belül, az oktatói igények figyelembevételével kerültek kidolgozásra az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztései.

Minden oktató elérhető egy hivatalos iskolai e-mail címen, ami a kommunikációt, az információáramlást nagymértékben elősegíti.

A vezetőség minden tanév szorgalmi időszakát követően **év végi szakmai beszélgetést** folytat az oktató kollégákkal, ami lehetőséget nyújt arra, hogy személyre szólóan átbeszéljük, mennyiben tudott az oktató azonosulni a kitűzött éves célokkal és milyen részt vállalt ezek megvalósításában. A beszélgetések során a pozitív változások kihangsúlyozására, erősítésére valamint a fejlesztendő területek feltárására és javítására fókuszáltunk. Jól illeszkedett ezen hagyományunkhoz, amikor a **2019-2020-s tanév végén a jogviszonyváltással összefüggésben, központi szempont- és mérőrendszerrendszer alapján** értékeltük oktató kollégáinkat. Az értékelés megvalósításába a munkaközösség vezető, a gyakorlati oktatásvezető és igazgató-helyettes kollégáim vettek részt. A tárgyilagos értékeléshez az elmúlt évek iskolai és munkaközösségi munkaterveit és beszámolóit, a továbbképzési programot és terveket, a helyi illetve külső versenyeredményeket, a bemeneti és kimeneti mérések eredményeit, valamint az óralátogatások tapasztalatait vettük alapul. Az értékelést valamennyi oktatóval részletesen ismertettük egy személyes beszélgetés kapcsán.

#### 2.5.5.1. Vészhelyzethez való alkalmazkodás

**A koronavírus járvány** miatt kialakult vészhelyzetben, a digitális tanrendben egy új kihívásnak kellett/kell megfelelnünk. Olyan digitális platformot kellett használnunk, mely alkalmas a **tananyagkövetítésére a diákok felé**, valamint a segítségével a számonkérések és az online órák is megoldhatók. A platform alkalmas az értékelések, számonkérések eredményeinek összegyűjtésére. Folyamatos visszajelzést és kommunikációs lehetőséget biztosít a diák számára az oktatóval. Ezen igényeknek megfelelő platformként **a G Suite for Education-t választottuk.**

**A szülőkkel való kapcsolattartás** gyermekeik tanulmányi eredménye terén továbbra is a **Krétán keresztül folyt/folyik.**

**Folyamatosan belső továbbképzésekkel segítjük oktatóink munkáját**, a Kréta fejlesztésekről folyamatos tájékoztatást kapnak. Oktató kollégáim ismerik a Kréta valamennyi funkcióját, és a DKT kivételével használják is azokat.



A tanév megkezdésekor a Harsányi oktatói közösségének alapvető célja volt, hogy – amennyiben az egészségügyi viszonyok megengedik – minél tovább fenntartsuk a jelenléti oktatást, a tanulás és a közösségi élet folytonosságát. Annak érdekében, hogy ez megvalósuljon, a megszokottnál is szorosabb együttműködésre volt szükség a szülői ház és az iskola között, de természetesen ezzel párhuzamosan a digitális/hibrid oktatásra való felkészülés módszertani és technikai feltételeinek megteremtése is kiemelt feladatunk volt.

Elkészítettük az intézkedési tervünket, melyet a tanév során többször módosítottunk a változásoknak megfelelően.

Digitális kérdőív segítségével felmértük a hozzánk járó diákok digitális oktatáshoz szükséges eszköz- és hálózatellátottsági hátterét. Segítséget nyújtottunk eszközök kölcsönadásával az arra rászorulóknak.

Az osztályfőnökök folyamatos kapcsolatot tartottak/tartanak a tanulókkal és a szülői házzal a felmerülő - oktatással kapcsolatos – nehézségekről, kérdésekről. Ezekről a problémákról az osztályfőnökök a [tantestület@harsany-bp.hu](mailto:tantestület@harsany-bp.hu) email címen keresztül tájékoztatják az oktatói testületet.

#### A digitális és a jelenléti munkarend összehangolása 2020. november 11-ig

<b>Tanórák megszervezése, munkarend</b>	<b>Szakmai gyakorlat, gyakorlati képzés szervezésének módja</b>
<p>2020.09.02-09.08-ig: - a heti egy órás tárgyak oktatása tömbösítve, digitális és jelenléti oktatás formában.</p> <p>2020.09.14-től: - A/B hetes váltásban a 9.-10.-11. évfolyamon a részleges digitális munkarenddel a létszámokat felére csökkentjük, felváltva egy hét iskolai és egy hét digitális formában.</p> <p>A végzős évfolyamon, ameddig lehet, jelenléti oktatást tartottunk az érettségi tárgyakból. A testnevelést tömbösítve, a nem érettségi tárgyakat digitális munkarendbe helyezve.</p>	<p>A 3/11/Sz eladó osztály külső gyakorlata a 09.07-i héten elkezdődhetett, de a járványhelyzet függvényében a digitális munkarendre is felkészültünk és felkészültek a gazdálkodó szervezetek.</p>

#### 2020. november 11-től teljes digitális oktatási rendben folytattuk a tanítást

- 1 Digitális kérdőív segítségével ismét felmértük a hozzánk járó diákok digitális oktatáshoz szükséges eszköz- és hálózatellátottsági hátterét.
- 2 Elkészítettük a digitális tanrendhez illeszkedő órarendünket.



- a. **8:30-8:50 osztályfőnöki ébresztés:** online bejelentkezés az adott osztály osztályfőnöki classroom-jának meet-jébe.
- b. A hét minden munkanapján 9:00-13:00 között online megtartásra kerültek a vizsgatárgyak órái. A többi tanóra offline keretek között - az iskolai classroom-on keresztül - a tananyag megküldésével és számonkérésével teljesül, a digitális oktatás órarendje szerint.

Tanév elején három munkacsoportot alakítottunk ki összdolgozói körben, a vészhelyzet rugalmas kezelése érdekében.

<b>1. Digitális munkacsoport</b>		
<b>tagjai</b>	<b>egységes digitális platform</b>	<b>eszközök rendelkezésre állása (tanuló, oktató, iskola)</b>
web2 mk. vezetője, 1 fő humán, 1 fő reál, 1 fő szakmai tantárgyat oktató	G Suite for Education	Az oktatóknak rendelkezésre áll laptop, tablet. A tanulói eszközellátottság felmérése folyamatos, a rendelkezésre álló eszközök erejéig kölcsönzést biztosítunk számukra.

<b>2. Oktatásszervezési munkacsoport</b>	
<b>Tagjai</b>	<b>Elhelyezés, gyakorlat, egyéni tanulási utak, közösségi tér használata stb</b>
Gyakorlatioktatás-vezető, rendezvény- és szabadidő munkaközösség vezetője, 1 fő humán, 1 fő reál és 1 fő szakmai tantárgyat oktató	Nincs teremváltás, nincs büfé, nincs közétkeztetés, a közösségi tér használata kizárólag maszkban, célirányosan. 09.14-től hagyományos és digitális oktatás heti váltásban, az osztálylétszámokat kettéosztva.

<b>3. Egészségügyi munkacsoport</b>	
<b>Tagjai</b>	<b>Beléptetés, takarítás, maszkhasználat, gyakorlati oktatás sz.</b>
Igazgatóhelyettes, takarító, karbantartó/gondnok, testnevelő	A beléptetéskor szájmazsk viselésének és a kézfertőtlenítő használatának ellenőrzése. Napközbeni fertőtlenítő takarítás a többek által helyiségekben óránként (kilincs, csaptelep, wc-deszka, korlát, kapcsolók, ajtók gyakran érintett felülete). Napközbeni esetlegesen tanulócsoporthoz történő váltás esetén tanulói és tanári munkafelületek fertőtlenítése diák/dolgozói együttműködéssel.





## 2.5.6. Gazdálkodási feladatok

A BGSZC Harsányi János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény vezetőjeként, majd a BGSZC Harsányi János Technikum igazgatójaként irányítottam ill. irányítom az intézményi keretek felhasználását. Az intézményi keretek elosztása a (tag)intézmények között az október elsejei tanulólétszám alapján zajlik, a centrum részéről.

A keretkategóriákat az alábbi táblázat mutatja:

Üzemeltetési anyag	Karbantartás szolgáltatás	Jutalomkönyv	Szakmai szolgáltatás	Szakmai anyag
--------------------	---------------------------	--------------	----------------------	---------------

Az egyes kategóriákhoz hozzárendelt összegeket a centrum határozza meg, melyek között rugalmas átcsoportosításra - különösen a negyedik negyedévben – van lehetőség.

A költségkeretek felhasználásának alapelve **a szakképzés minőségének fejlesztése**, a minőségi oktatás elősegítése és biztosítása.

- 1 A karbantartási üzemeltetési anyagköltségnél valamint a szakmai anyag költség-gazdálkodásánál fontos szempont az átgondolt tervezés és a **zökkenőmentes iskolai üzemeltetés**.
- 2 A karbantartási szolgáltatás keretének felhasználásánál fontos szabály a tartalékolás a **váratlan eseményekre**, a tervezett munkálatok elvégzése mellett.
- 3 A jutalomkönyvre szánt keret felhasználásánál figyelembe vesszük, mely események alkalmával kívánunk jutalmazni (ballagás, tanérváró, házi versenyek). Az eseményhez rendelt összeget a résztvevő diákok számának megfelelően arányosítjuk. A mai kor elvárásait, tanulók igényeit figyelembe véve könyvjutalom helyett **könyvutalványt** osztunk az arra érdemeseknek.
- 4 A **szakmai szolgáltatásra** szánt összeg felhasználásánál alapvető szempont, hogy minél több színvonalas üzemlátogatást szervezzük tanulóink részére. Ezzel a pályorientációs illetve **pályamegtartó törekvésünket is támogatjuk**.

## 2.6. Egyéb, az oktatási eredményességet célzó tevékenységeink

### 2.6.1. ESL statisztika eredményeinek felhasználása

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 26/A. § (2) bekezdése alapján rendszeresen szolgáltatunk adatokat az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról az országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe. Minden félév végén feladatunk a legutolsó félév rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése, a nevelőtestülettel való ismertetése. Ezen adatok és a korai iskolaelhagyást célzó tevékenységeink eredményének összevetését követően terveztük a következő tanév tevékenységeit.

**A lemorzsolódás csökkentését célzó erőfeszítéseinket jelentősen támogatta a szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztési projektje. Ennek keretein belül (VEKOP 8.6.3-16)**



tanulóink két tanéven keresztül heti rendszerességgel fejlesztő órákon, foglalkozásokon vettek részt, melyek jelentősen hozzájárultak a veszélyeztetett tanulók viszonylag alacsony lemorzsolódásához.

A szakképzésben bekövetkező változásokat követően, a **2020-2021-s tanév** első félévében a Kréta ESL funkcióját és a félévi bukásokat figyelembe véve **szaktanári, osztályfőnöki illetve iskolai fejlesztési terveket készítettünk**. A fejlesztési tervek **feltöltésre kerültek a Krétába**.

### 2.6.2. Digitális oktatás – kérdőívek

A koronavírus következtében beállt vészhelyzet rengeteg kihívás elé állította iskolánkat. Nagyon fontos volt számunkra, hogy az oktatás a megváltozott körülmények között is megfelelő színvonalon működjön. Az új körülményekhez való alkalmazkodás feltétele volt, hogy az oktató kollegák és tanulóink megfelelő eszközzel és interneteléréssel rendelkezzenek. Mindezeket túl folyamatosan figyelniünk kellett/kell a diákok és a kollegák mentális állapotát. Ezek összességének feltérképezését szolgálták digitális kérdőíveink, melyeket a családokhoz a Krétán keresztül, kollegáinkhoz pedig hivatalos email címükön keresztül juttattuk el. A kiértékelés eredményeit a szülőkkel és az oktatói testülettel egyaránt ismertettük.

### 2.6.3. Kompetencia mérés kiértékelése

**Kompetencia munkacsoportunk** az előző tanévben megírt Országos Kompetencia Mérés feldolgozott statisztikai adatai alapján **elvégzi az iskolánkra vonatkozó elemzést**, melyet a tanév végén ismertetünk az oktatói közösséggel. A teljes írásos anyag éves beszámolóink részét képezi.

A következő kérdések kerültek feltérképezésre:

- Hogyan viszonyul a szakgimnázium/szakközépiskola teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megjelenik-e a szakgimnázium/szakközépiskola CHS-indexe a telephelyi jelentésben? (mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e a szakgimnázium/szakközépiskola szociokulturális hátrány-kompenzáló hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Milyen a szakgimnáziumban/szakközépiskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
- Milyen a szakgimnázium/szakközépiskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

### 2.6.4 NETFIT mérés kiértékelése

Az Országos Kompetencia Méréshez hasonlóan **elkészítjük az Országos NetFit mérés kiértékelését is a feldolgozott statisztikai adatok alapján**. Iskolánkra vonatkozó elemzését



tanév végén ismertetjük az oktatói közösséggel. A teljes írásos anyag részét képezi az éves beszámolóknak.

Az elemzett statisztikai adatok az alábbi területeket vizsgálják:

- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Testzsír százalék
- Aerob fitességi profil
- Vázizomzat fitességi profil
- Ütemezett hasizom gyakorlat; törzsemelés teszt; ütemezett fekvőtámasz; kézszorító erő; helyből távolugrás; ülésben előre hajolás.

Tanulóink fitességi szintjének javítását szem előtt tartva, a következő tanév sport stratégiáját a kapott eredmények alapján tervezzük.

### **2.6.5. Kréta napló használata**

A XXI. század modern iskolájában elengedhetetlen a korszerű infokommunikációs eszközök használata az oktatással kapcsolatos adminisztráció területén is. Ennek egyik hatékony eszköze az elektronikus napló, mely alkalmas a tanárookra, osztályfőnökökre nehezedő adminisztrációs terhek könnyítésére, és egyúttal a szülők számára is naprakész visszajelzéseket biztosít gyermekük iskolai tevékenységéről. Az e-napló jótékony hatásaként említendő, hogy az ezt bevezető intézményekben csökkentek a hiányzások, javultak a tanulmányi eredmények, és a lemorzsolódás is csökkent.

A 2014-15-ös tanévtől **teljes körűen bevezettük az e-napló használatát**. Ennek **általunk tapasztalt előnyei:**

- Hiányzások naprakész követése
- Osztályzatok naprakész követése
- Figyelmeztetők, beírások azonnali megjelenítése a szülők felé
- Statisztikák készítése
- Precízebb, könnyebb adminisztráció
- Könnyebb kommunikáció a szülőkkel

Számos előnyét szem előtt tartva a **2016/17-es tanévtől a Kréta naplót használjuk:**

- Egyszerű menü-struktúrája miatt bárki könnyen használhatja
- Paraméterezett, testre szabható funkciókkal van ellátva
- Igazodik az adminisztrációs rendszer adattartalmának feltöltöttségéhez, nem szükséges minden adat megadása a használathoz
- Hatékony integrálási lehetőségekkel rendelkezik különböző iskolai szoftver-rendszerekhez
- Egyszerű, letisztult felhasználói felülete van
- Egyesíti a hagyományos papír alapú és az elektronikus osztálynaplók előnyeit
- Bárhonnan elérhető a szoftver egy böngészőprogram használatával
- Tetszőleges infokommunikációs eszközön használható.



### 2.6.6. Pályakövetés

Egy iskola képzésének hosszú távú **eredményességére a választ leghatékonyabban a pályakövetés adja meg**. Ezért is fontos iskolai szinten visszajelzést kapni arról, hogy a végzett diákoknak hogyan sikerült a továbbtanulás, a munkaerő-piacon való elhelyezkedés, tervezik-e valamilyen képzés, tanfolyam elvégzését, hogy javítsák elhelyezkedési esélyeiket.

A 2014-15-ös tanév végén megalakult a pályakövetésért felelős csoport, mely célul tűzte ki pontos adatok gyűjtését és azok elemzését a nálunk végzett diákok vonatkozásában.

2019-ben megújult munkacsoportunk az igényeknek megfelelően átszerkesztette a kérdőívünket, és megváltoztattuk a kitöltésére vonatkozó addigi gyakorlatunkat. Már nem az osztályfőnök küldi ki a kérdőívet az iskola elvégzését követően, hanem az érettségi illetve szakmai vizsga záró napján töltik ki - iskolánk informatika termeiben – az online kérdőívet a diákok, mialatt várakoznak bizonyítványaik átvételére.

## 3. Fejlesztési terv

### 3.1. Vezetői hitvallás

Hiszem, hogy **egyetlen intézmény sem működhet hatékonyan a dolgozói közösség egyetértése nélkül**. Ezért **elengedhetetlenül fontosnak tartom a kollegák véleményének feltérképezését egy-egy fontos döntés előtt**, különösen az intézmény működését hosszútávon befolyásoló döntések esetében. Az emberek **csak olyan célokkal és folyamatokkal tudnak azonosulni, amelyeknek értik és látják előremutató hatását, így lelkesen és kreatívan vesznek részt a megvalósításban**. A végső döntések meghozatala mellett a vezető feladataihoz tartozik a koordinálás, az esetleges konfliktusok oldása, továbbá **egy elfogadó, másokra is tekintettel lévő, egymás értékeit elismerő közösség kialakítása**. Ily módon az egyének kiteljesíthetik magukat a számukra fontos és kedves feladatokban.

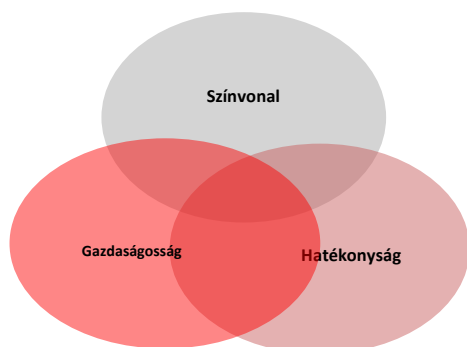
**Meggyőződésem, hogy a technikum-igazgatói pozíció alapvetően nem egy „hatalmi státusz”, hanem egy hatékony munkát igénylő, mindenki érdekeit szolgáló pozíció**, melynek betöltése során az iskolát, annak érdekeit kell képviselni, a tanulók, alkalmazottak és a fenntartó szempontjait összehangolva.

**Az iskola nem csupán tantestület, hanem valamennyi ott dolgozó munkahelye, akiknek tevékenysége nem lehet teljes a többiek támogatása nélkül**. Csak így működhet sikeresen az iskola, az egyes oktatók külön-külön kifejtett magas színvonalú munkája mellett.

**Az iskola, melynek kialakítására eddig is törekedtem, és továbbra is törekszem:**

- **Saját arculata, egyéni stílusa van és rendelkezik jövőképpel.**
- **Elfogadó, szeretetteljes a légköre**, az oktatókat és a tanulókat egyaránt segíti önmaguk kiteljesedésében
- **Ahová szívesen járnak a tanulók**, mert figyelembe veszik testi, lelki szükségleteiket, valamint életkori sajátosságaikat, elfogadják eltérő adottságaikat, változatos tevékenységeket biztosítanak számukra.
- **Ahol szívesen dolgoznak az oktatók**, mert tudják, hogy szükség van a munkájukra, kreatív ötleteik meghallgatásra találnak.

- **A szülők együttműködnek az iskolával a nevelési-oktatási célok megvalósításában.**
- **Jól működő külső és belső kapcsolatrendszere van.**
- **Maximálisan törekszik funkciói teljesítésére, s népszerű a partnerek körében**
- **Működése egyszerre színvonalas, hatékony és gazdaságos.**



### 3.2. Szakmai munka

A megvalósult eredmények, helyzetelemzés fejezetben említett hagyományos és hagyományteremtőnek szánt **szakmai pedagógiai folyamatokat, rendezvényeket és jó gyakorlatokat folytatni kívánom**, és ezek szervezését valamint megvalósítását végző kollegáimnak **minden lehetséges támogatást meg kívánok adni**. Fontos továbbá, hogy a tapasztalatok birtokában csiszoljuk, fejlesszük tevékenységünket.

Elengedhetetlennek tartom folytatni a jól kidolgozott módszereket, melyeket a körülmények hozta változásokhoz igazítunk, formálunk. Ezek a következők:

- Együttműködés a szülőkkel a családdal
- Folyamatos módszertani megújulás
- A jelenléti és online órákon valamint a projekt oktatás terén a differenciált oktatás fejlesztése
- Az eredmények és a jó gyakorlatok megismerését szolgáló szabad óralátogatási időszak
- Tantermek alkalmassá tétele kooperatív órák megtartására
- Aktív- és komplex szabadidő szervezés, iskolai ünnepek, rendezvények
- Fejlesztő értékelés a jelenléti és digitális oktatásban
- Ökoiskolai fejlesztések
- Szülői kapcsolattartás a Kréta rendszerben
- Technikumunk versenystratégiája
- Felzárkóztató tehetséggondozó stratégiánk
- Projekt hetek tervezése és szervezése a tömbösített megvalósítás fejlesztésével
- Tanulás és tanítás támogatása elektronikus tananyagfejlesztéssel, centrum szintű összefogással
- Sportstratégia
- Tanulók nyelvtudásának fejlesztése
- Szervezetfejlesztés



### 3.2.1. Beiskolázás

Beiskolázásunk eredményességét, hatékonyságát növelnünk kell. **A szakképzés átalakításával úgy gondolom, egy nagy lehetőség áll előttünk. Kellő rugalmassággal és a lehetőségekkel élve népszerűvé tehetjük iskolánkat és az általunk kínált Kereskedő és webáruházi technikus képzést.**

Az elmúlt időszak (a Covid-19 járvány kezdetétől számítva) bizonyította, hogy a kereskedelmet - különösen a webáruházi kereskedelmet – a járvány sem hozta kilátástalan helyzetbe, sőt még nagyobb szükség volt az online kereskedésre. Tanulóink és szüleik is látják, hogy ebben az időszakban számos új cég jött létre ezen a területen.

Reményeink szerint ezt a tapasztalatot ötvözve a megújult szakképzés számos pozitív változásával (pl.: ösztöndíj rendszer, szakirányú felsőoktatásban való továbbtanulás, a szakmai vizsga kiváltja a szakmai érettségit, nem egyszerre kell 5 tantárgyból érettségizni, a képzési struktúra rugalmassága) technikumunk kellően vonzó lehet a pályaválasztó nyolcadikosok és szüleik számára.

A külső szabályozások mellett következő tevékenységeinkkel kívánjuk ismertté és vonzóvá tenni technikumunkat:

- **Folytatnánk korábban bevezetett hatékony módszereinket** (amit már ismertettem a Helyzetelemzés fejezet 2.4. pontjában)
  - **Hagyományt teremtenénk** a hetedikesek és nyolcadikosok számára már többször **meghirdetett versenyeinkből:**
    - szakmai-gazdasági
    - matematikai-logikai
    - angol nyelvi
    - német nyelvi
    - helyismereti-honismereti
- témákban. A versenyeken elért helyezéseket beszámítanánk a felvételi pontozásba.

Statisztikát készítettünk az általános iskolai jelentkezésekről, az elmúlt 5 évre visszamenőleg. Ebben megvizsgáltuk, mely általános iskolákra koncentrálnak a hozzánk beküldött jelentkezési lapok. Íme az eredmények:

Az elmúlt 5 évben hányszor jött jelentkezési lap az adott általános iskolából a rendes felvételi időszakban	Hány ilyen általános iskola volt
5x	11
4x	10
3x	31
2x	57
1x	142

Új általános iskolák száma az elmúlt 2 évben	38
Új általános iskolák száma az elmúlt 1 évben	29
Régi általános iskolák száma (ahonnan az előző 5 évben legalább 2x érkezett), de idén már nem jött jelentkezési lap	55



A táblázatból kiolvasható, hogy **21 olyan iskola van, melyek jól ismerik intézményünk munkáját**, és a továbbtanulásnál számításba veszik iskolánkat. (ezekből az iskolákból az elmúlt 4 vagy 5 évben kaptunk jelentkezési lapot). A velük való **kapcsolatot szorosabbra kell fűznünk, pl.: közös sportversenyek, kirándulások révén is.**

Az elmúlt 5 évben összesen 251 általános iskolából érkezett jelentkezési lap intézményünkbe. Ebből 142 olyan iskolát tartunk számon, melyek közül csak az egy évben jött jelentkezési lap a vizsgált ötéves ciklusban. **Közülük 29 iskola az utolsó évben küldött jelentkezési lapot, és ezek a jelentkezések a nyolcadikosoknak meghirdetett versenyeknek köszönhetőek.** Megfelelő stratégiával ez a 29 iskola a bázisbeküldő iskolákhoz csatlakozhat.

Fentiek alapján, jelen helyzetben a 251 iskolából 113 olyan van, ahonnan valószínűleg nem elkötelezett választás alapján érkezett jelentkezési lap.

**Számunkra nagyon fontos az általános iskola elkötelezettsége**, amin azt értjük, hogy számon tartják iskolánkat, és folyamatosan ajánlják a pályaválasztás előtt álló diákoknak. **Elkötelezettnek tartunk egy iskolát, amennyiben minden évben legalább 2 diák jelentkezési lapját küldi el.**

Iskolánk iránti elkötelezettséget oly módon is növelni terveztük, hogy **2017 januárjától beléptünk a központi írásbelit kérő és vizsgahelyszínt biztosító iskolák körébe.** Ezzel a döntéssel **igyekeztünk megalapozni, hogy folyamatosan növekedjen a felvettek/felvehető aránya**, és csökkenjen az iskolánkat „vész tartalékként” megjelölő diákok száma.

**Számunkra fontos, hogy az iskola és a szakma iránt elkötelezett végzős általános iskolások jelentkezése érkezzon be.** Ezt kívánjuk a fentiekén túl elérni iskolánk szélesebb körű megismertetésével, **az iskolai környezet szépítésével, fejlesztésével, és a tanórán kívüli pályamegtartó-pályaorientációs tevékenységeinkkel.**

Azon **diákjaink**, akik sikeresnek érzik iskolaválasztásukat, a **9.-10. évfolyamon közösségi szolgálat keretein belül látogatnak el volt iskolájukba**, ahol saját szemszögükből tudják bemutatni és **ajánlani technikumunkat.**

Hosszabb távon tervezzük képzési kínálatunk bővítését is, ehhez azonban első körben szükséges a technikus képzés létszámának megszilárdítása, valamint a képzési és kimeneti követelmények színvonalas teljesítésének megvalósítása. **Tantestületünk nyitott a technikus képzés minden formájának rugalmas megvalósítására.**

### **3.2.2 Új szakképzési szabályozás, megújult szakképzés az iskolai munkában**

Iskolai munkánk folyamatosan átalakul, rugalmasan alkalmazkodik a változásokhoz. Intézményünk szakképzésben vállalt szerepe kezdetektől a kereskedők és eladók képzése, melyet a kor igényeinek megfelelően igyekszünk alakítani.

A 2020/2021-es tanévtől átalakult a szakképzés intézményi szerkezete, struktúra- és szemléletváltás kezdődött. **A diákok a most induló tanévtől már egy rugalmasabb, a gazdaság igényeit folyamatosan és hatékonyabban figyelembe vevő rendszerben tanulnak**, így biztosak lehetnek benne, hogy arra a tudásra, amelyet a következő években szereznek, valódi igény mutatkozik a munka világában.



Tanulóinkat a hagyományos gazdasági, marketing és jogi ismeretek mellett megismertetjük a korszerű digitális és technológiai ismeretekkel, a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezésével, az áruforgalom lebonyolításával, az online értékesítési területtel, valamint a termelési és gazdálkodási folyamatokkal. A korszerű és a hagyományos kereskedelmi ismeretek birtokában képessé tesszük a technikus képzésben résztvevőket a kereskedelmi egységek külső és belső arculattervezésére, és azok szabályszerű működésének irányítására, valamint adminisztratív feladatok ellátására, és nem utolsósorban a konkurenciaelemzés elvégzésére.

A hozzánk érkező diákok képességei nem homogének, sokkal inkább szórnak. Van, aki épp, hogy bejutott hozzánk, és vannak, akik gimnáziumból lemaradva kerültek be a képzésbe. **Feladatunknak tekintjük, hogy mindenki megtalálja helyét technikumunkban,** képességeit kibontakoztathassa, és sikeres szakmai vizsgával zárja tanulmányait. A megvalósításhoz **tanmeneteinket folyamatosan átdolgozzuk:**

- TEA alapú formában.
- Iskolai **Projekt Programunknak** megfelelően.
- **Eredményes szakmai képzést** támogatóan.

Készülünk, tapasztalatot kívánunk szerezni a **megújult vizsgáztatási rendszer** megvalósításában. A cél elérését támogatóan tanulóink projektfadatai a programterv alapján, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően készülnek. Oktatóink részt vettek/vesznek a BGSZC valamely iskolájában megrendezett ágazati alapvizsgán, mint vizsgálónok, ill. vizsgafelügyelő.

### 3.2.3. Szakmai gyakorlat

Partnereinkkel a kapcsolatot folyamatosan szeretnénk szorosabbra fűzni. A **webáruházi technikus képzés színvonalas oktatásához további partnerek bevonását tervezzük,** a duális képzés egyik legfontosabb előnyét szem előtt tartva, miszerint tanulóink a gyakorlatot biztosító gazdálkodó szervezetnél maradhatnak munkavállalóként a képzés befejezését követően.

Webáruházi képzéssel kapcsolatban megkeresett partner neve	Válaszolt a megkeresésre	Nyitott az együttműködésre
Auchan Magyarország Kft.	igen	igen
CBA csoport	igen	fontolóra veszi
CBA Vörösvár Kft	igen	igen
DM Kft	igen	igen
Praktiker	igen	igen
SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.	igen	igen
XXXLutz Lakberendezési Kft.	igen	igen





Az alábbi partnerek megkeresése is megtörtént, de még sokat kell dolgoznunk az együttműködés érdekében:

- CCC Hungary Shoes Kft
- Libri Bookline
- Media Markt Saturn Holding Magyarország Kft.
- Orsay Hungary kft.
- REGIO Kft.
- Tchibo Bp. Kft.
- zooplus AG
- Fressnapf Hungária Kft
- Kifli.hu Shop Kft.

### 3.2.4. Projekthét meghonosítása az írásbeli érettségi hetében

Az írásbeli érettségi hetének megszervezése mindig kreatív ötletet kíván a vezetőségtől. Épületünk adottságai nem teszik lehetővé a vizsgákkal párhuzamos oktatást, és a felügyelet biztosítása is közel teljeskörű oktatói bevonást igényel, ami különösen igaz az idei és a tavalyi évre. Ezért kollégáimmal egyetértésben szeretném ebben az időszakban digitális formában meghonosítani az iskolai projekt hetet a nem érettségiző, nem szakmai vizsgázó évfolyamokon. Ezen aktivitásunk az **Iskolai Projekt Programunkkal összhangban valamennyi tantárgyra vonatkozó projektfeladatokkal, tömbösített órarenddel kerül megvalósításra**. A feladatok ismertetése a projekt produktumokkal szemben támasztott elvárásokkal és az értékelő lap mintával egyetemben az iskolai classroom felületén kerül bemutatásra.

### 3.2.5. A tanév első hete tömbösített formában

A tanulók nyári szünetét követően az iskolára hangolódást nagyban megkönnyíti a heti egyórás nem vizsgatárgyak tömbösített oktatása, felsőbb évfolyamokon akár hibrid módon. Az első héten **ilyen formában megszervezett oktatás lehetővé teszi, hogy** ne elaprózva sajátítsák el a **diákok** a tananyagot, hanem csak rá összpontosítva **hatékonyabban, maradandóbban jussanak a tudás birtokába**.

### 3.2.6. Iskolai classroom használata

Ahhoz, hogy iskolánk teljes körűen tudja használni a G Suite alkalmazást (iskolai Google Classroom, melyen belül levelezést is folytatnánk a tanulókkal) egy saját domain regisztrációjára és 100%-os integrációjára van szükség. Jelenleg a Mail Office-s domain név segítségével használjuk a G Suite-ot, ami így nem teszi lehetővé a levelező funkció használatát. Ezáltal tanulóink a megadott e-mail címmel csak a classroom-ot jogosultak használni, levelet sem fogadni, sem küldeni nem tudnak. A fentiek miatt új domain név szükséges, mert a meglévő @harsanyi-bp.hu már használatban van a Microsoft rendszere alatt. Ha ezt átmenelnénk a G Suite-ba, akkor az Office irodai alkalmazás csomagunk - amin a hivatalos iskolai levelezéseket folytatjuk - véglegesen megszűnne (az eddigi összes levélváltással együtt). **Az új domain névvel olyan e-mail címeket tudnánk létrehozni tanulóinknak, amelyek alkalmasak lennének a nálunk töltött jogviszonyuk alatt tanulást támogató célokra** (külső, oktatáshoz



kapcsolódó szervezetek e-learning tananyagainak fogadására). Ezeket az iskolai e-mail címeket a mindenkori adatkezelési szabályoknak megfelelően tudnánk kezelni.

### 3.2.7. A Kréta rendszerben rejlő pedagógiai fejlesztések és kommunikációs lehetőségek kihasználása

A magyar köznevelési és szakképzési intézmények által szinte teljes körében használt Kréta rendszer hatékonyan támogatja a diákokkal és szülőkkel történő kommunikációt. Folyamatos fejlesztései pedig lehetővé teszik az egyedüli tanügyigazgatási felületként való használatát. Mindennapos tapasztalatom vezetőként, hogy milyen könnyű és egyszerű az oktatók és a diákok munkájának ellenőrzése a Kréta menü rendszerének köszönhetően. A felület elérése pedig nem eszköz és helyfüggő.

**A Kréta rendszer az intézmények számára** – a hagyományos tanügyi és adminisztrációs funkciókon túl – **többirányú kommunikációs csatornákat** (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság-bejegyzések, e-ügyintézés, üzenetek és fájlcsatolmányok küldése) **biztosít**, és több olyan funkcióval is rendelkezik, amelyek **eredményesen támogatják az online tanulási folyamatokat**.

Célom, hogy a Web2 alkalmazások, IKT kompetenciafejlesztő és mérés-értékelés munkaközösség bevonásával **a Kréta valamennyi, technikumunk számára hasznos funkcióját használjuk, a fejlesztéseket pedig naprakészen megismerjük és célszerűen alkalmazzuk**.

Április hónaptól a HR modul használatát vezettük be.

### 3.2.8. Szervezetfejlesztés, kommunikáció

**Bármely jó gondolat, ötlet csírájában elsorvadhat megfelelő korrekt kommunikáció, tájékoztatás hiányában.** Az együttműködést, a csapatszellemet erősítik a konstruktív megbeszélések, a mederben zajló kulturált viták. **A tapasztalat az, hogy az alulról jövő kezdeményezések szélesebb körű elfogadottságot, támogatást élveznek, megvalósításuk is sikeresebb.** A vezető feladata ezek támogatása, a gondolatébresztés, az új igények kommunikálása. Ezt a célt szolgálják a **hétfő reggeli értekezletek**, a digitális munkarendben pedig az online órákat követő online értekezletek. Eddigi tapasztalataim alapján tervezem bevezetni az igény szerinti akár hibrid tantestületi, munkacsoportos, vezetőségi, kibővített vezetőségi értekezletet.





**Fontosnak tartom az információk megosztását**, a mindenki számára fontos adatok bármikor való elérését, **ezért ösztönzőm széles körben a Google Drive használatát**

Fontos elvárás a feladatorientált, helyzethez rugalmasan alkalmazkodó kommunikáció, amit a munkaközösségeken belül is alkalmaznak az oktatók.

**Az új típusú munkaközösségek és feladataik:**

#### **Tehetséggondozás, fejlesztés, kooperatív technikák munkaközösség**

##### **A munkaközösség feladata:**

1. Iskolán kívüli foglalkozások tervezése, lebonyolítása.
2. Tanulmányi versenyekre való felkészítés.
3. Beiskolázást segítő versenyek.
4. Sport- és tehetséggondozó foglalkozások szervezése (sportkör, szakkör).
5. Iskolai projekteken való részvétel.
6. Módszertani segítséget nyújt az SNI-s tanulók fejlesztéséhez.
7. ÖKOISKOLA gondozása (ÖKO szakkör) fenntarthatósági- környezetvédelmi pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, megvalósítása.
8. Fenntarthatóság és környezettudatosság témahetének megszervezése.
9. A kooperatív technikák ösztönzése és a szabadon látogatható órák heteiben ezzel kapcsolatos bemutató órák szervezése.

#### **Szakmai munkaközösség**

##### **A munkaközösség feladata:**

1. Tanmenetek ellenőrzése a szabályozó dokumentumok tükrében:
2. Szakmai évfolyam dolgozatok (év eleji – év végi egységes kimeneti mérések) szervezése, lebonyolítása (technikum, szagimnázium, szakközépiskola, OKJ)
3. A szakmai évfolyam dolgozatokhoz a szükséges mennyiségű dolgozatok elkészítése.
4. Beiskolázási ötletek az online nyílt napok megvalósításához
5. Projekthét megtervezése, szervezése, koordinálása az iskola minden tanárának bevonásával. (Érettségi hetében, 9-11. évfolyamon a digitális oktatás keretén belül projekthetet tartunk, ennek kereteit a WEB2 munkaközösséggel együtt dolgozva kell a munkatervben megadni)
6. Pénzhét programjának megvalósítása
  - a. iskolán belül
  - b. az általános iskolák 7. osztályos tanulóinak játékos, interaktív digitális / online vetélkedő szervezése, megvalósítása a Pénzhetet követően (beiskolázási céllal)
7. Szakmai tantárgyak gondozása (tanmenet, óralátogatás, házi verseny, iskolai mérések, stb.)



### **Web2 alkalmazások, IKT kompetenciafejlesztő és mérés-értékelés munkaközösség**

#### **A munkaközösség feladata:**

1. Segíti a tanulók és tanárok IKT kompetenciájának fejlesztését.
2. Tanulást segítő IKT eszközök alkalmazása (pl. fénymásolás helyett online tesztek készítése, mobiltelefon, tablet bevonása a tanulásba, tanításba).
3. Oktatást segítő szoftverek, alkalmazások felkutatása, bemutatása.
4. Digitális témahét szervezése, bonyolítása.
5. Projekthét megtervezése, szervezése, koordinálása az iskola minden tanárának bevonásával. (Érettségi hetében, 9-11. évfolyamon a digitális oktatás keretén belül projekthetet tartunk, ennek kereteit a szakmai munkaközösséggel együtt dolgozva kell a munkatervben megadni)
6. A szabadon látogatható órák, nyílt napok, nyílt órák szervezése és digitális formában való közzététele.
7. Óravázlatok összegyűjtése, digitális formában való közzététele
8. Bemutató órák, belső továbbképzések szervezése az IKT eszközök használatára.
9. Kompetenciafejlesztés, a kompetenciamérés megszervezése.
10. Projekt házi feladatok összegyűjtése a kollégáktól és a honlapon való közzététele.
11. A belépő 9. –es évfolyam adatlapjainak összegyűjtése és a törzslapok és bizonyítványok megírásának ellenőrzése.
12. Tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyagfejlesztéssel

### **Pályázati és gondozó munkaközösség**

#### **A munkaközösség feladata:**

1. Folyamatos pályázatfigyelés, a pályázatok megírása, a futó és fenntartás alatt álló pályázatok lebonyolítása, adminisztrációja – ezen feladatok személyekre való leosztása igazgatói megbízással (javaslattétel - mk. vezető, megbízó – igazgató).
2. Évi 3-4 pályázaton való részvétel.
3. A pályázati beszámolók, elszámolás elkészítése.
4. A pályázatba bevonni kívánt tanulók kiválasztása, a kiválasztás munkamódszerének szempontrendszerének kidolgozása. A kiválasztási kritériumok kidolgozása és közzététele a tanári levelező rendszerben. A szülők tájékoztatása e-naplón keresztül. A kiválasztott tanulók névsorának közzététele a faliújságon, tanári levelező rendszerben és e-naplón keresztül.
5. Faliújság gondozása és cikkek írása a honlapra és iskolai FB oldalra.
6. A szülői fórumokon a szülők tájékoztatása a tanulók számára nyitott pályázati lehetőségekről.



## Iskolai rendezvények, szabadidős tevékenységek munkaközösség

### A munkaközösség feladata:

- Iskolai ünnepélyek és más rendezvények (pl. családi nap, iskolai karácsony, ballagás) ütemtervének elkészítése, a feladatok megosztása, lebonyolítás.
- Szalagavató
- A tanulók és a DÖK bevonása a programok szervezésébe, megvalósításába.
- Sportversenyek és sportrendezvények segítése.
- Osztálykirándulások szervezése, koordinálása.
- Kulturális programok szervezése.
- A Diákönkormányzat koordinálása.
- Beiskolázás segítő rendezvények szervezése.

A 2020-2021-s tanévben külön célként tűztem ki, hogy a munkaközösségek rugalmasan alkalmazkodva, adaptálják feladataik megvalósítását a vírushelyzetnek megfelelően. A pozitív tapasztalatokat, jó gyakorlatokat tovább fejlesztve a jövőben is alkalmazzunk.

### 3.2.8.1. Év végi értékelő beszélgetés az oktatókkal

A 2019-2020-s tanév végén, a jogviszonyváltással összefüggésben központi szempont- és mérőrendszerrendszer alapján kellett értékelni oktató kollégáinkat. Az eddigi, év végi beszélgetésre kialakított gyakorlatunkkal ötvözve szeretném ezt a mérőrendszert továbbra is alkalmazni.

Az értékelés megvalósításába a munkaközösség vezető-, a gyakorlati oktatásvezető- és az igazgatóhelyettes kollégáimat vonnám be. A tárgyilagos értékeléshez az elmúlt évek iskolai és munkaközösségi munkaterveit és beszámolóit; a továbbképzési programot és terveket; a helyi- illetve külső versenyeredményeket, a bemeneti és kimeneti mérések eredményeit, az óralátogatások tapasztalatait vennénk alapul. Az értékelést részletesen valamennyi oktatóval egy személyes beszélgetés kapcsán ismertetnénk.

## 3.3 Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítása az épületen belüli részleges átalakítások, az állagmegóvás a technikai feltételek biztosítása alapvető fontosságú a megfelelő színvonalú oktatáshoz. Ennek kapcsán a közeli és távolabbi jövőben a következő fejlesztéseket kívánom megvalósítani.

- Az leamortizálódott **PVC padlóburkolatok cseréjének folytatása.**
- A 2018 nyarán elkezdődött **ablakcserék folytatása.** Ezzel javítva az épület hőszigetelését (A déli front (földszint, emelet) ablakai – néhány kivételével – cserére kerültek.)
- A Büfé bérbeadása évről évre egyre nagyobb kihívást jelent, mert a törvényileg szabályozott árukínálat mellett a vállalkozóknak egyre kevéssé éri meg ezt a tevékenységet folytatni. **Ezért a büfé számára fenntartott területet átalakítani tervezzük.** Egy olyan, az aulára nyitott L alakú pultot szeretnénk kiépíteni, ami lehetőséget teremt a diákok otthonról hozott ebédjének melegítésére és az edények



- elmosására. Az előtte elterülő, aulával közös térben elhelyezett asztaloknál pedig diákok elfogyaszthatják ebédjüket, uzsonnájukat. Erre felméréseink szerint nagy az igény.
- Mérsékelt alapterületű osztálytermeink nem teszik lehetővé diákjaink számára, hogy kabátjukat, tornafelszerelésüket és egyéb holmijukat ott tárolják. Ezért szeretnék olyan **öltöző szekrényeket beszerezni és elhelyezni az aulában, melyek kellően időtállóak és alkalmasak személyre szólóan kiadva tanulóink holmijainak tárolására.**
  - A portásfülke jelenlegi kialakítása több szempontból sem ideális: távol esik a főbejárattól, huzatos helyen van és nem is fűthető. Helyette **szeretnék a közvetlenül a főbejárat mellett elhelyezkedő helyiségből leválasztva portásfülkének alkalmas területet kialakítani.** Ez a rész jelenleg is fűthető és célszerűen fogadó ablak alakítható ki rajta.
  - Szeretném a **közösségi terek elkezdett célszerű kialakítását folytatni.**
  - Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az **iskolaudvar rendbetételére.**
  - A vészhelyzet idejére bevezetett digitális oktatás rámutatott arra, hogy milyen **digitális fejlesztésekre, eszközök beszerzésére van szükség** (pl.: nagyméretű monitorok, webkamerák) Ezek folyamatos beszerzését tervezem.

#### 4. Zárszó, összefoglaló gondolatok

Hiszem, hogy **vezetői programomat csak a fenntartó, valamint a Budapesti Gazdasági és Szakképzési Centrum támogatásával, továbbá az iskola dolgozóinak konstruktív együttműködésével lehet megvalósítani.**

Pályázatomban az iskola jelenéből kiindulva, a jövőnket meghatározó tényezőket vettem szemügyre. **A realitás talaján maradván igyekeztem a lehetőségeket felvázolni.** Rohanó világunk **változó körülményei azonban gyors alkalmazkodást és rugalmas változtatásokat tesznek szükségessé.**

Bízom benne, hogy a **hatékonyan együttműködő, konstruktív, egymásra odafigyelő, egymás értékeit megbecsülő, folyamatosan fejlődő összdolgozói csapatunk az új kihívásoknak is eleget tesz.** Ezzel példát mutathatunk a tanulói közösségnek. Hiszem, hogy a diákok a mai kor igényeinek megfelelő tudással rendelkező érettségi szakmai illetve technikai bizonyítvánnyal felnőttként hagyhatják el iskolánkat.

Budapest, 2021. április 29.

  
Szakács Csilla